



ProCad spol s.r.o., Hudcova 78b, 612 00 BRNO
Tel.: 541 513 345, 602 717 914, fax: 541 513 372
http: //www.procad.cz e-mail: procad@procad.cz

Postup nastavení EET v programu AutoSalon 9.89 minor 0001

Firma ProCad spol. s r.o. si vyhrazuje z hlediska vývoje programu právo na změny v zaslané aplikaci oproti popisu změn.

V průběhu roku v případě dalších změn v programu AutoSalon 9.89 (nové minory) budou změny popisovány v textových souborech, umístěvaných společně s aplikací programu AutoSalon na www.procad.cz (v sekci ke stažení) a budou zobrazovány při vstupu do programu prostřednictvím funkce „Přehled novinek v nainstalované nové verzi programu AutoSalon“.

Rychlé informace pro správné používání EET.

1. Doklady odchází na EET s aktuálním datem a časem na PC, tudíž změna data v programu nemá vliv na datum odeslané do EET. **Datum a čas na PC musí být vždy aktuální.**
2. Pokud zaevidujete doklad na EET, který nemusíte (např. oprava vozidla), není to chyba. Horší varianta je neevidovat doklad, který musíte (např. prodej).
3. **Každá oprava dokladu, který již odešel na EET, znamená storno původního dokladu na portálu EET** (na portál se posílá doklad v záporné částce). Po případné úpravě a tisku dokladu se na portál EET odešle další zápis s novou částkou.

Příklad opravy dokladu:

Nový doklad na částku 5 000,- Kč. Tiskem dokladu se odesílá na EET částka 5 000,- Kč

Případná editace znamená okamžité odeslání storna na portál EET s částkou – 5 000,- Kč

Oprava dokladu na částku např. 6 000,- Kč. Tiskem dokladu se odešle na EET částka 6 000,-Kč

4. Pokud nechcete, aby vaši zaměstnanci posílali storna dokladu (každé storno na vás na FU upozorňuje), tak jim zakažte editaci dokladu odeslaného na EET (**nové právo v menu Speciál – Seznam uživatelů**). **Kopie dokladu se musí tisknout pomocí ikony tisk kopie dokladu.** Tímto postupem storna nevznikají.
5. **Doklady se odesílají na portál EET v okamžiku tisku dokladu.**
6. **Z dokladu, který již jednou odešel na EET, nelze žádným způsobem odstranit příznak EET.** Jediné, co můžete udělat, je doklad vynulovat a nechat v programu jako nulový. Na EET se bude takový doklad zobrazovat následovně:

Příklad jak vynulovat doklad:

Nový doklad na částku 8 000,- Kč. Tiskem dokladu se odesílá na EET částka 8 000,- Kč

Případná editace znamená okamžité odeslání storna na portál EET s částkou – 8 000,- Kč

Oprava/vynulování dokladu na částku 0,- Kč. Tiskem dokladu se odešle na EET částka 0,-Kč

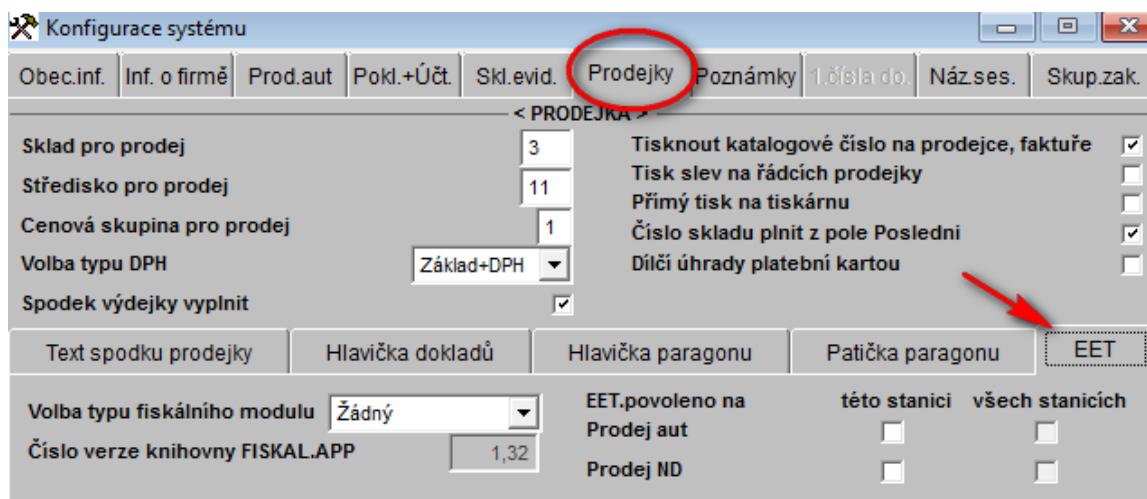
7. Konečné doklady, které odcházejí na EET vytvářejte v reálném čase. Jakékoliv „chystání dopředu“ a potom jejich oprava jsou pro vás velkou komplikací z hlediska EET

A. Nastavení EET a certifikátu v programu AutoSalon:

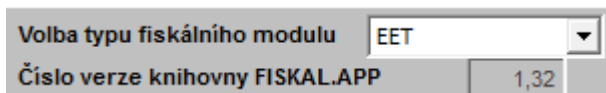
1. Nejprve se přihlásíme do programu jako SUPERVISOR a pomocí nově zasláného dokladu pravosti zadáme ID kód (v menu **Nápověda – Autorizace programu**).



2. Následně se do programu přihlásíme jako SUPERVISOR a v menu **Speciál – Konfigurace systému – záložka Prodejky** nastavíme EET a jeho další parametry.



- I. **Volba typu fiskálního modulu** – nastavíme na EET



- II. **Mezní doba odezvy** – doporučujeme ponechat výchozí 2s (minimálně dle zákona). Jedná se o dobu, po kterou se program snaží spojit se serverem Finanční správy.

Zjednodušený režim podle §23 – tuto položku zatrhnout pouze v případě, že máte dovoleno používat zjednodušený režim.

Datum od kdy používat EET – zde je možné zadat datum od kdy se má začít evidovat/odesílat EET v programu.

Mezni doba odezvy 2 s.
Zjednodušený režim podle §23
Datum od kdy používat EET 01.03.2017

III. **EET povoleno na** – zde je možné nastavit z jaké evidence se mají doklady na EET odesílat
V případě AutoSalonu zvolit následující:

EET.povoleno na	této stanici	všech stani
Prodej aut	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prodej ND	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Pokud je vše nastaveno, tak potvrdíme uložení konfigurace tlačítkem OK a vypneme/zapneme program (program si po spuštění načte upravenou konfiguraci).

Používání internetu povoleno Registrace tříd **OK** Storno

4. **Při následném spuštění program registruje třídy pod Windows. Z toho důvodu je nutné, aby byl uživatel do PC přihlášen s právy Administrátora (popřípadě znal heslo do administrátorského účtu na daném PC).**

Znovu se přihlásíme do programu jako Supervisor a v menu **Speciál – Evidence certifikátů pro EET** přiřadíme certifikát k programu (pomocí ikony).

Neaktivní

Typ P12 Jméno certifikátu Heslo certifikátu Načti certifikát

Cesta k certifikátu Načtení datumů platnosti z certifikátu

Platnost od Platnost do DIČ firmy Produkční prostředí

ID provozovny ID pokladny Pokladna 1 Pokladna 2 Pokladna 3

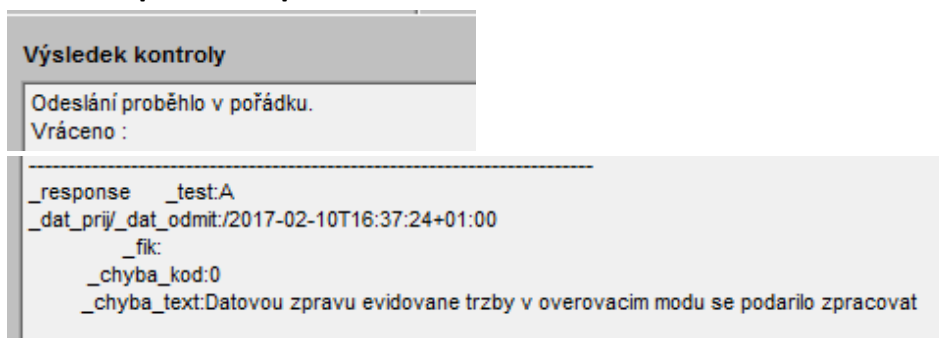
Kontrola komunikace s portálem MF

I. Pomocí tlačítka **Načti certifikát** vybereme cestu k dříve uloženému certifikátu (viz. manuál „**Jak získat certifikát pro evidenci tržeb**“) a potvrdíme ji. Do pole heslo certifikátu zadáme heslo k certifikátu.

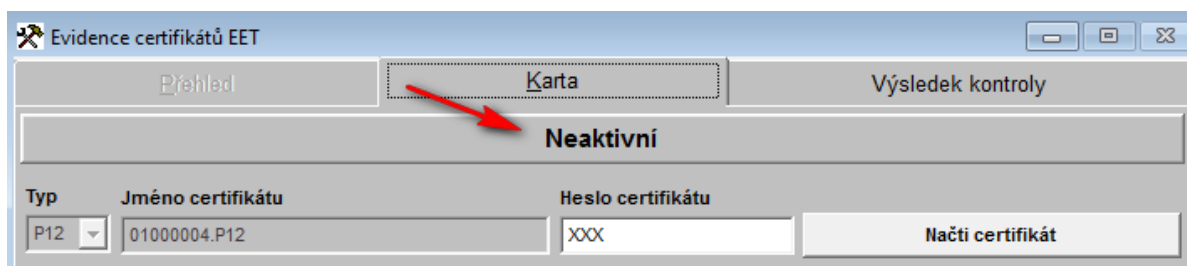
II. Následně pomocí tlačítka **Načtení datumů platnosti z certifikátu** přeneseme platnost certifikátu do programu.

- III. Vyplníme DIČ firmy, který odpovídá DIČ certifikátu (plátce vyplní DIČ DPH a neplátce vyplní DIČ ostatní daně) a necháme zatrženo produkční prostředí.
- IV. Vyplníme ID_provozovny a ID_pokladny – v případě, že máte spojený AutoServis a AutoSalon je možné používat stejný certifikát, ovšem **ID pokladny musí být různé!** Povolení EET a nastavení certifikátu je nutné provést jak v AutoServisu, tak v AutoSalonu.

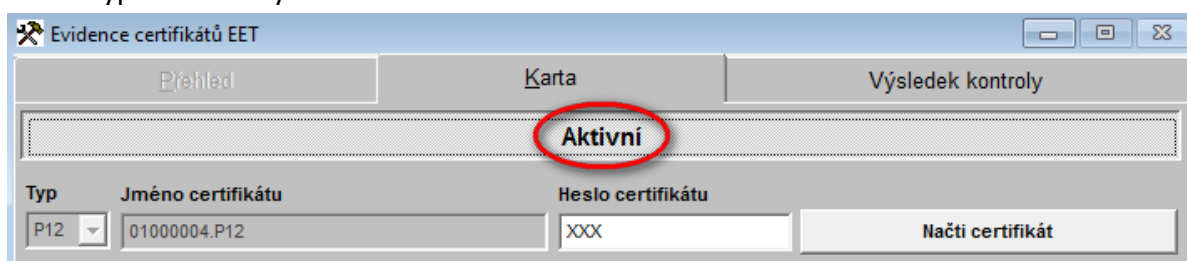
- V. Následně je možné provést pomocí tlačítka Kontrola komunikace s portálem MF, která by měla vrátit výsledek: **Odeslání proběhlo v pořádku** (sestava bude obsahovat i další záznamy). Důležitá je poslední věta: **Datovou zprávu evidované tržby v ověřovacím modu se podařilo zpracovat.**



- VI. Posledním a **důležitým krokem je nastavení daného certifikátu jako AKTIVNÍ**. Tuto volbu provedete kliknutím na tlačítko Neaktivní (viz. níže).



Takto vypadá zvolený aktivní certifikát



Pozn. v programu může být vždy aktivní pouze jeden certifikát

Pokud vše souhlasí, tak celé nastavení uložíme pomocí ikony

- 5. Dále je nutné **nastavit uživatelům práva na editaci odeslaných dokladů na EET**. Každá editace dokladu, který byl odeslán na portál EET provádí jeho stornování (tzn. odešle se storno na původní částku) a teprve další tisk dokladu odesílá na portál nový záznam. Z toho důvodu bylo do menu **Speciál – Seznam uživatelů** přidáno právo na editaci dokladů, které odešly na EET (povoleno=A). **Důležité SUPERVISOR musí mít dané právo povoleno.**

6. Posledním krokem je nastavení forem úhrad pro faktury (v menu **Číselníky – Formy úhrad**)

Zde si zvolíme/založíme formy úhrad, které mají jít na EET (popř. editací upravíme stávající). **Forma úhrady, která má jít na EET musí mít zatrženo EET.** Položka „Předvolená“ slouží pouze pro potřeby programu. Pokud mám v evidenci více stejných forem úhrad (v našem případě Dobírka), tak je nutné zvolit alespoň jednu jako výchozí.

Například faktura: Hotově, Platební karta – jde na EET. Dobírka – jde na EET pouze pokud Vám peníze přijdou zpět v hotovosti.


Tím je vše nastaveno a můžeme program s nastaveným EET začít používat ☺

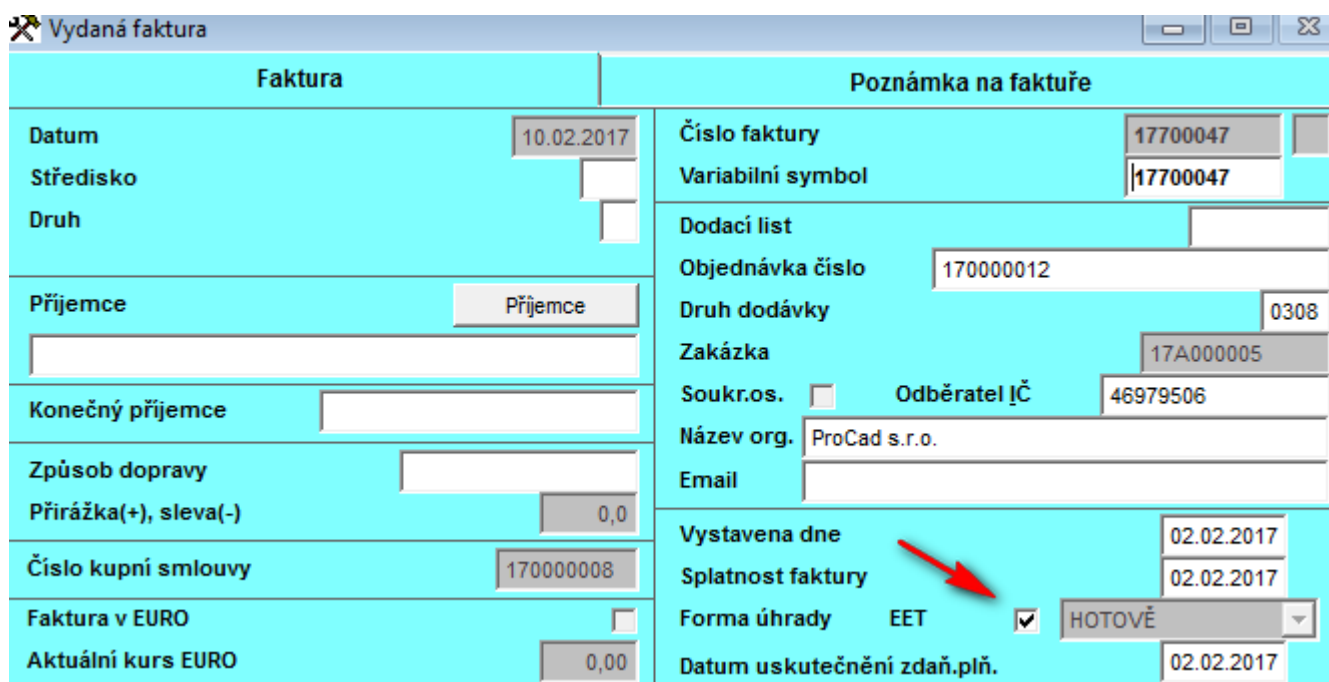
B. Používání programu AutoSalon s ohledem na EET

1. Prodej aut

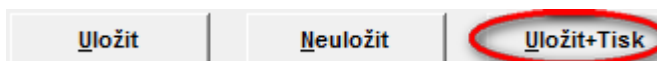
I. Prodej aut uzavřený na fakturu - HOTOVĚ/PLATEBNÍ KARTOU/DOBÍRKA

- Vyúčtování prodeje aut

Prodej aut je možné vyúčtovat pomocí ikony . Zobrazí se následující okno, na kterém je možné zvolit, zda má jít doklad na EET (volbou zatržení u forem úhrad). **Automaticky se zde přenáší Vaše volby z menu číselníky – Formy úhrad.**





Aby se doklad odeslal na EET, tak se musí potvrdit tlačítko **Uložit+Tisk**.




Poté se doklad odešle na EET a na Faktuře se vytiskne FIK společně s dalšími údaji.

Pozn.: Pokud v případě faktury za hotové odtrhnu u formy úhrady EET, tak se FIK nebude tisknout na faktuře, ale až na pokladním dokladu.


- Tisk kopie vyúčtovaného prodeje aut

Po přihlášení jako uživatel a kliknutí na ikonu  se zobrazí okno s vyúčtováním prodeje aut. Pomocí ikony Tisk a ulož () je možné doklad znovu vytisknout. V tomto případě se neodesílá storno na EET.

- **Editace vyúčtovaného prodeje aut**

Prodej aut uzavřený na fakturu můžeme editovat pouze SUPERVISOR pomocí ikony . Zobrazí se následující dotaz:

DOTAZ ×


 Zakázka je uzavřena!
Chcete zrušit příznak uzavření?

Ano

Ne

Vzhledem k tomu, že zakázku chceme editovat, tak na dotaz odpovíme **ANO**. Zobrazí se následující upozornění:

UPOZORNĚNÍ ×



 Před editací, bude provedeno stornování dokladu na portálu EET!
Chcete pokračovat?

Ano

Ne

Zrušit

V tomto případě musíme dát **ANO** jinak se zakázka neotevře. Zároveň se na portál EET odešle storno na původní částku.

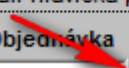
Po případné úpravě je možné zakázku znovu vyúčtovat. Po tisku dokladu (ikona , nebo ) se na portál EET odešle další zápis s novou částkou.



2. Prodej ND

I. Prodej ND uzavřen HOTOVĚ/PLATEBNÍ KARTOU

- **Vyúčtování zakázky**

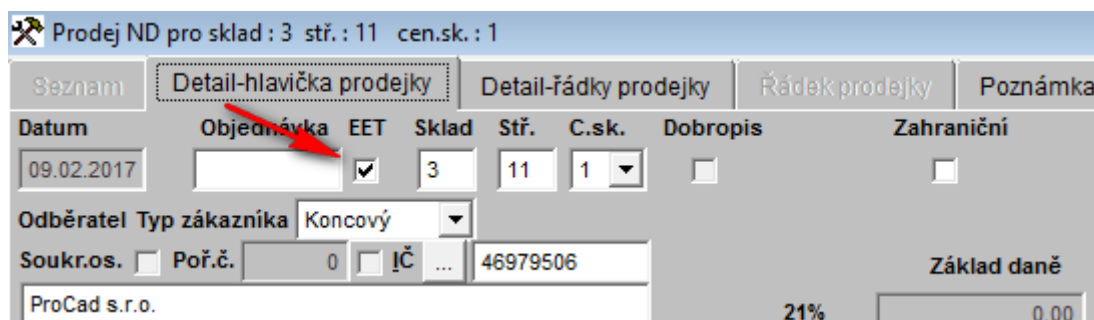
Volba, zda má jít daný doklad na EET je automaticky zatržena. Pokud tuto volbu uživatel odtrhne, tak se doklad neodešle na EET.

Prodej ND pro sklad : 3 stř. : 11 cen.sk. : 1								
Seznam	Detail-hlavička prodejky	Detail-řádky prodejky	Řádek prodejky	Poznámka				
Datum	Objednávka	EET	Sklad	Stř.	C.sk.	Dobropis	Zahraníční	
09.02.2017		<input checked="" type="checkbox"/>	3	11	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Odběratel Typ zákazníka		Koncový						
Soukr.os.	Poř.č.	0	<input type="checkbox"/>	IČ	...	46979506	Základ daně	
ProCad s.r.o.							21%	0,00

Následně je možné prodejku vyúčtovat buď hotově (ikona ) , nebo platební kartou (ikona ). Poté se na daňovém dokladu vytiskne FIK společně s dalšími údaji.


II. Prodej ND uzavřen na fakturu - HOTOVĚ/PLATEBNÍ KARTOU/DOBÍRKOU

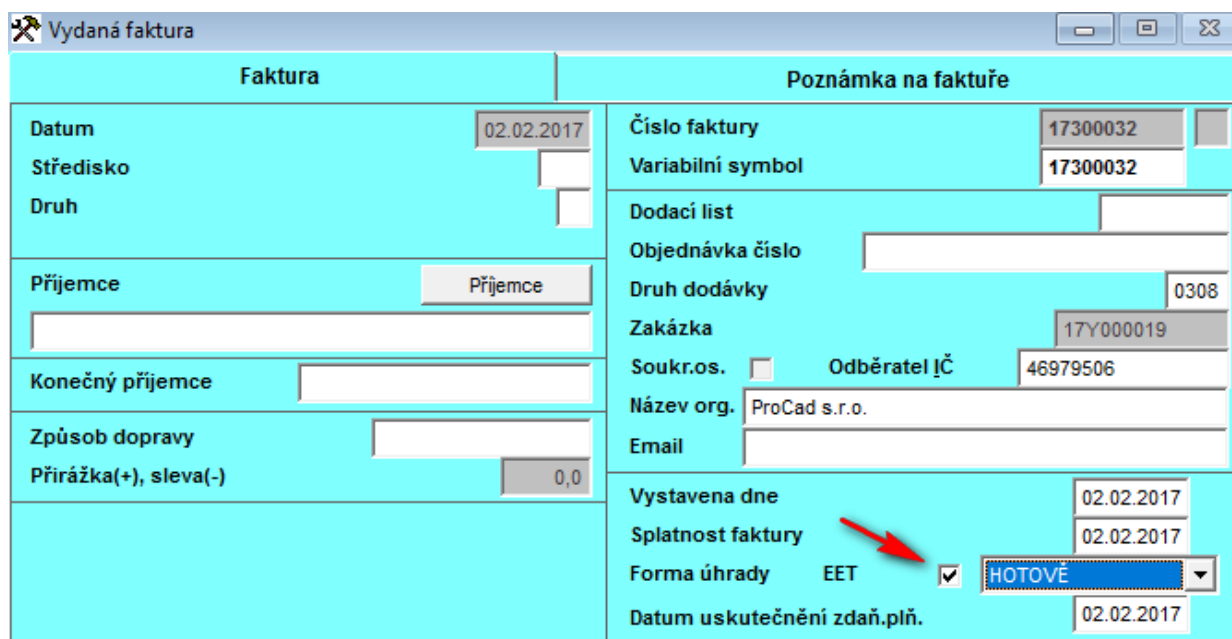
Volba, zda má jít daný doklad na EET je automaticky zatržena, **ale v případě vyúčtování na fakturu nemá vliv na to, zda doklad jde na EET.**



Prodej ND pro sklad : 3 stř. : 11 cen.sk. : 1

Seznam	Detail-hlavička prodejky	Detail-řádky prodejky	Řádek prodejky	Poznámka			
Datum	Objednávka	EET	Sklad	Stř.	C.sk.	Dobropis	Zahraniční
09.02.2017		<input checked="" type="checkbox"/>	3	11	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odběratel	Typ zákazníka	Koncový					
Soukr.os.	Poř.č.	0	<input type="checkbox"/>	IČ	46979506		
ProCad s.r.o.							Základ daně
							21%
							0.00

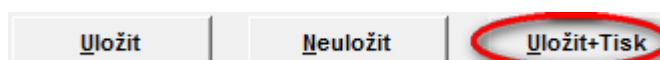
Následně je možné prodejku vyúčtovat na fakturu (ikona ). Zobrazí se následující okno, na kterém je možné zvolit, zda má jít doklad na EET (volbou zatržení u forem úhrad). **Automaticky se zde přenáší Vaše volby z menu číselníky – Formy úhrad.**



Vydaná faktura

Faktura	Poznámka na faktuře
Datum	02.02.2017
Středisko	
Druh	
Příjemce	Příjemce
Konečný příjemce	
Způsob dopravy	
Přirážka(+), sleva(-)	0,0
Číslo faktury	17300032
Variabilní symbol	17300032
Dodací list	
Objednávka číslo	
Druh dodávky	0308
Zakázka	17Y000019
Soukr.os.	<input type="checkbox"/>
Odběratel IČ	46979506
Název org.	ProCad s.r.o.
Email	
Vystavena dne	02.02.2017
Splatnost faktury	02.02.2017
Forma úhrady	EET <input checked="" type="checkbox"/> HOTOVĚ
Datum uskutečnění zdaň.plň.	02.02.2017

Aby se doklad odeslal na EET, tak se musí potvrdit tlačítko Uložit+Tisk.



Uložit Neuložit **Uložit+Tisk**

Poté se doklad odešle na EET a na Faktuře se vytiskne FIK společně s dalšími údaji.

Pozn.: Pokud v případě faktury za hotové odtrhnu u formy úhrady EET, tak se FIK nebude tisknout na faktuře, ale až na pokladním dokladu.

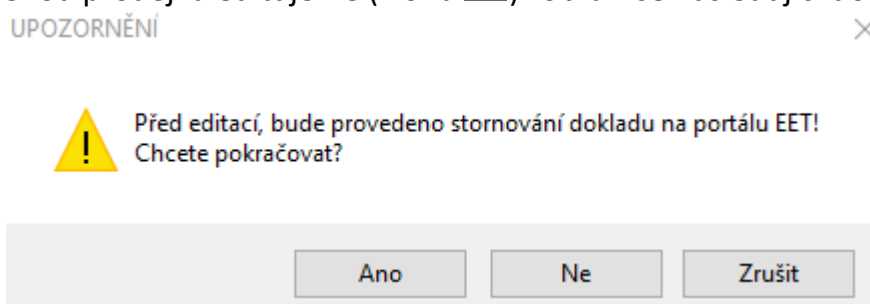
- **Tisk kopie z Prodeje ND**

Pomocí ikony Tisk kopie dokladu (📄) je možné doklad znovu vytisknout. V tomto případě se neodesílá storno na EET.

Pozn.: V případě, že byl předtím doklad otevřen (tzn. provedlo se storno na EET) a poté pouze uložen bez tisku (ikona 📄), tak Tisk kopie dokladu odešle tuto částku na EET.

- **Editace vyúčtovaného Prodeje ND**

Pokud uzavřenou prodejku editujeme (ikonu 📄) zobrazí se následující dotaz:

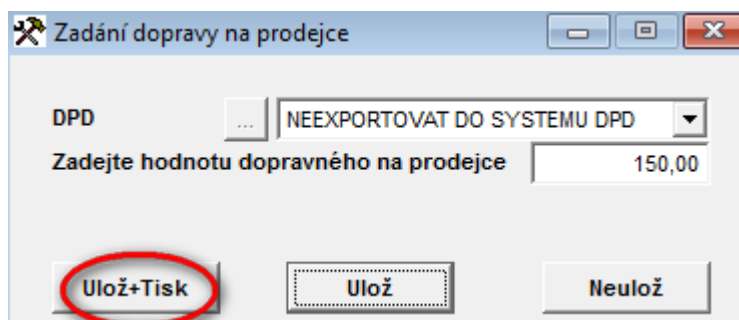


Vzhledem k tomu, že zakázku chceme editovat, tak na dotaz odpovíme **ANO**. Zároveň se na portál EET odešle storno na původní částku.

V opačném případě se zakázka neotevře, ale dá se vytisknout kopie dokladu bez odesílání storna na EET (pomocí ikony 📄).

Po případné úpravě je možné prodejku znovu vyúčtovat (pomocí ikony 📄). Po tisku dokladu se na portál EET odešle další zápis s novou částkou.

Pozn.: V případě Prodeje ND jsou informace, zda doklad odešel na EET uloženy v hlavičce Prodeje (ikona ?). Pokud se na prodejce, která odešla na EET edituje doprava (ikona 📄), tak je **důležité zakázku uložit pomocí tlačítka Uložit a tisk**. Po tisku dokladu se na portál EET odešle další zápis s novou částkou.



3. Pokladní doklady

I v případě příjmového pokladního dokladu je možné zvolit, zda má jít na EET. V takovém případě se FIK tiskne na pokladním dokladu (platí i u **Daňové zálohy – za HOTOVÉ**).

Pokladní doklady

Seznam Detail-hlavička pokladního dokladu Detail-řádky pokladního dokladu

Datum: 02.02.2017 P/V: [P] P: [] PZ: 1 Stř.: [] EET: [x] Druh: [] Typ: OS PP Doklad: []

Variabilní symbol: [] Soukromá osoba: [] IČ: [] Od koho/komu: []

C. Všeobecné změny a společné funkce

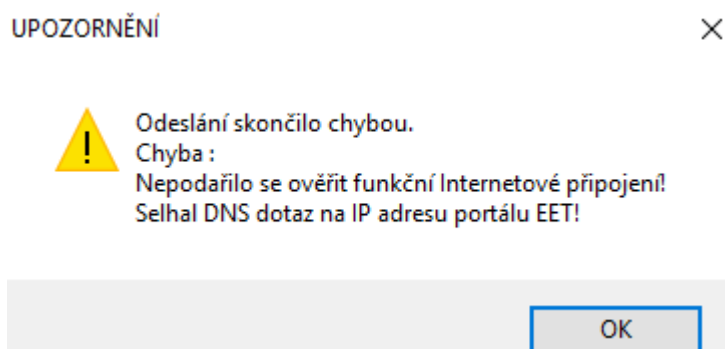
I. Kontrola odeslaných dokladů na EET

Všechny doklady odeslané na EET se evidují v menu **Speciál – Evidence odeslaných dokladů pro EET**.

Evidence dokladů odeslaných na portál EET

Přehled				Tržba			Odpověď	
Datum tržby	Provozovna	Pokladna	Typ	Doklad	Doklad EET	Tržba	Datum přijetí	Datum odmítnutí
01.02.2017 11:00:29	1111	ID_Poklad	ZZ	17Z000022	125/17	2206,00	01.02.2017 10:58:40
01.02.2017 16:42:38	1111	ID_POKLAD	ZA	17Y000018	126/17	3809,00	01.02.2017 16:40:49
01.02.2017 16:45:27	1111	ID_POKLAD	ZA	17Y000018	126/17	-3809,00	01.02.2017 16:43:36
02.02.2017 08:34:00	1111	ID_POKLAD	PN	17P000010	127/17	3734,00	02.02.2017 08:32:12
02.02.2017 08:34:50	1111	ID_POKLAD	PN	17P000010	127/17	-3734,00	02.02.2017 08:32:59
02.02.2017 08:35:00	1111	ID_POKLAD	PN	17P000010	128/17	3734,00	02.02.2017 08:33:10

Pokud v průběhu odeslání dokladu na EET dojde k výpadku internetového připojení (popř. k problému na serveru finanční správy), tak program zobrazí následující upozornění:



FIK

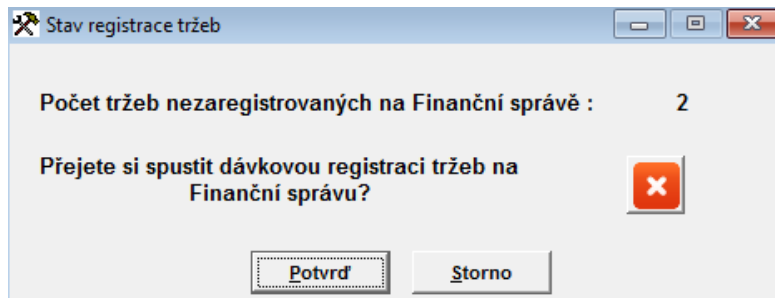
Provozovna: Pokladna: Poř.čís.:
 1111 ID_POKLADNY 3/17
 Datum a čas vystavení: 03.02.2017 10:23:31
 Tržba je evidovaná v běžném režimu.
 BKP:
 F85FAC5F-138BD62D-FAD57E28-02C15F39-A43A

PKP:
 J3QoJCU8YO3pWEFFPYF8UHWYwHuOK86Fzfn9Med1
 /slm9KtzTnKa8v5maywzj3YpGO7kC9W4G O2RYAJ0gxXt
 0LR5r2bft1tgt3aRjYgfs6jD82QdWjkGpk55K++Wp273JsZS
 0THoiWdsgZuWQz M5mu1pqqBOqvVKfv3XVc8eZKNd DW
 n8u4V84jCPFPs8xAMKnYmqrfilrzPxmqu/tf eNW oNXRU
 w/We Pdu1IOkSQcFLiCL HFqEgq7+HgWUaVZklzWQIXp
 bOjniJ0Tl2zzrre946K Bdi4faFg e9hb do4Z6cM79/2fPKO r9
 boDkjPepMjJ7+7pNhF+A==



Na daňovém dokladu se poté vytiskne kód PKP (kód FIK zůstává prázdný). V menu Servis – Evidence odeslaných dokladů pro EET se tyto doklady zobrazí bez vyplněného datumu přijetí.

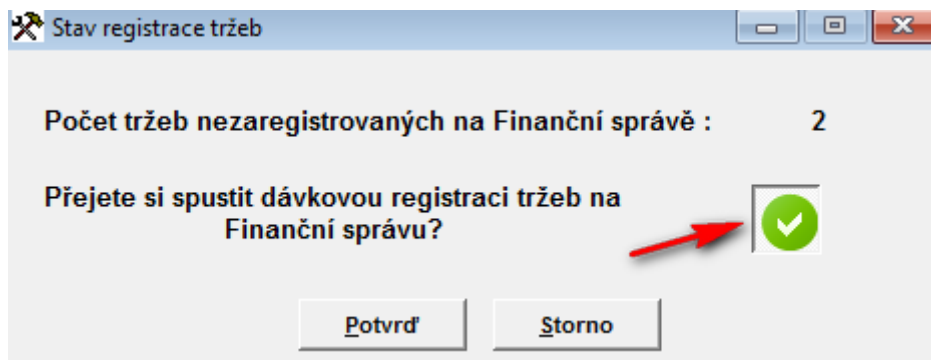
Přehled				Tržba			Odpověď	
Datum tržby	Provozovna	Pokladna	Typ	Doklad	Doklad EET	Tržba	Datum přijetí	Datum odmít
03.02.2017 10:17:57	1111	ID_POKLADNY	PO	60001/17	1/17	200,00	03.02.2017 10:16:06	.. :.
03.02.2017 10:20:47	1111	ID_POKLADNY	ZZ	17Z000001	2/17	4702,00	03.02.2017 10:18:56	.. :.
03.02.2017 10:23:31	1111	ID_POKLADNY	ZZ	17Z000002	3/17	7715,00	.. :.	.. :.
03.02.2017 10:43:52	1111	ID_POKLADNY	FA	17300001/17	4/17	0,00	.. :.	.. :.


Informace o počtu takto nepřijatých dokladů se zobrazuje v hlavičce programu hned vedle jména přihlášeného uživatele. Nebo při vstupu/odhlášení z programu.



Po případném odstranění problému s připojením/internetem. Je možné znovu odeslat dané doklady na EET.

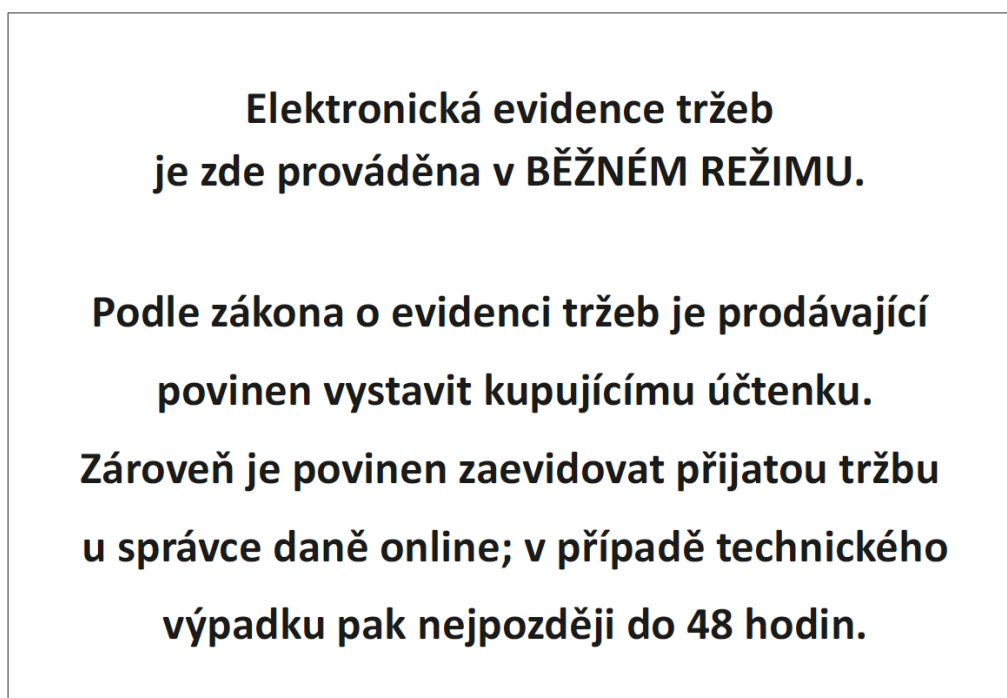
- **Tiskem kopie dokladu** (ikona ) z evidence ve kterém byl doklad vytvořen.
- **Hromadně** při přihlášení, nebo odhlášení z programu. Další možnost je po kliknutí na tlačítko EET vedle jména přihlášeného uživatele . Vždy se zobrazí následující okno, kde je možné zatrhnout dávkovou registraci tržeb na Finanční správu



Vždy je potřeba nejprve potvrdit tlačítko pro dávkovou registraci tržeb a následně potvrdit tuto volbu. Pokud vše proběhne v pořádku, tak se u jména přihlášeného uživatele zobrazí  EET OK.

II. Povinnost informovat zákazníky o EET ve Vaší provozovně

Minimálně umístěním informační cedule ve Vaší provozovně (v případě E-SHOPU na Vašich stránkách). Například [zde ke stažení](#):

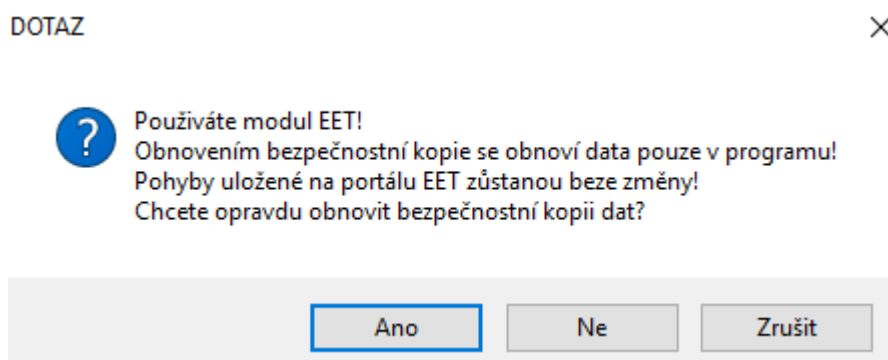


III. Změna Datumu

Při změně datumu v programu AutoSalon (menu Horké klávesy – Změna Datumu) se odesílají doklady na EET vždy s aktuálním datem na PC. **Pozor i v případě přepnutí data v programu před datum od kdy používat EET (například před 1.3.2017) se následně vystavené doklady odesílají na EET!**

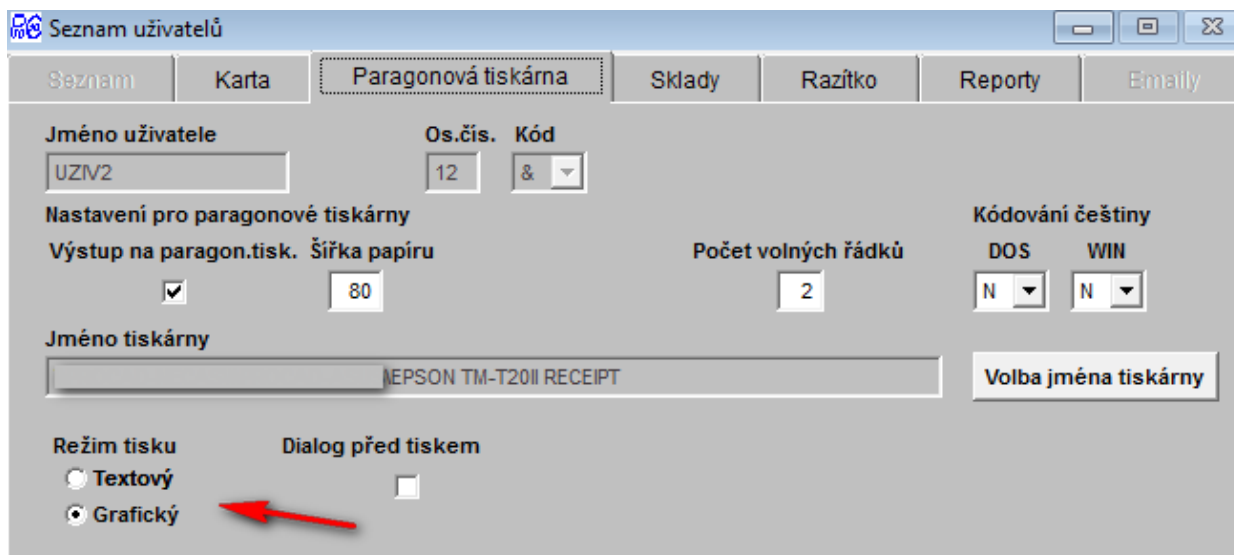
IV. Obnovení z bezpečnostní kopie dat

V případě zapnutého modulu EET a odeslaných **dokladů doporučujeme obnovení dat nepoužívat**. Případné obnovení dat prosím vždy konzultujte s linkou HOT-LINE. Obnovují se pouze data v programu AutoSalon, všechny odeslané doklady na portálu EET zůstávají beze změn. Tzn. **po obnovení dat by docházelo k duplicitě dokladů stejného čísla na portálu EET!**



V. Nastavení paragonové tiskárny

Do programu byl dodělán grafický tisk na paragonové tiskárny. Lze nastavit na jednotlivé uživatele v **menu Speciál – Seznam uživatelů – záložka Paragonová tiskárna**.



V případě volby **grafický tisk** je možné tisknout i logo na paragonové tiskárně. Volba **dialog před tiskem** slouží k dotázní, na kterou tiskárnu má být paragon odeslán. V případě přímého tisku na paragonovou tiskárnu doporučujeme tuto volbu nezatrhávat.