



ProCad spol s.r.o., Hudcova 78b, 612 00 BRNO  
Tel.: 541 513 345, 602 717 914, fax: 541 513 372  
http: //www.procad.cz e-mail: procad@procad.cz

## Postup nastavení EET v programu AutoServis 9.89 minor 0001

Firma ProCad spol. s r.o. si vyhrazuje z hlediska vývoje programu právo na změny v zaslané aplikaci oproti popisu změn.

V průběhu roku v případě dalších změn v programu AutoServis 9.89 (nové minory) budou změny popisovány v textových souborech, umístěvaných společně s aplikací programu AutoServis na [www.procad.cz](http://www.procad.cz) (v sekci ke stažení) a budou zobrazovány při vstupu do programu prostřednictvím funkce „Přehled novinek v nainstalované nové verzi programu AutoServis“.

### **Rychlé informace pro správné používání EET.**

1. Doklady odchází na EET s aktuálním datem a časem na PC, tudíž změna data v programu nemá vliv na datum odeslané do EET. **Datum a čas na PC musí být vždy aktuální.**
2. Pokud zaevidujete doklad na EET, který nemusíte (např. oprava vozidla), není to chyba. Horší varianta je neevidovat doklad, který musíte (např. prodej).
3. **Každá oprava dokladu, který již odešel na EET, znamená storno původního dokladu na portálu EET** (na portál se posílá doklad v záporné částce). Po případné úpravě a tisku dokladu se na portál EET odešle další zápis s novou částkou.

#### ***Příklad opravy dokladu:***

*Nový doklad na částku 5 000,- Kč. Tiskem dokladu se odesílá na EET částka 5 000,- Kč*

*Případná editace znamená okamžité odeslání storna na portál EET s částkou – 5 000,- Kč*

*Oprava dokladu na částku např. 6 000,- Kč. Tiskem dokladu se odešle na EET částka 6 000,-Kč*

4. Pokud nechcete, aby vaši zaměstnanci posílali storna dokladu (každé storno na vás na FU upozorňuje), tak jim zakažte editaci dokladu odeslaného na EET (**nové právo v menu Speciál – Seznam uživatelů**). **Kopie dokladu se musí tisknout pomocí ikony tisk kopie dokladu.** Tímto postupem storna nevznikají.
5. **Doklady se odesílají na portál EET v okamžiku tisku dokladu.**
6. **Z dokladu, který již jednou odešel na EET, nelze žádným způsobem odstranit příznak EET.** Jediné, co můžete udělat, je doklad vynulovat a nechat v programu jako nulový. Na EET se bude takový doklad zobrazovat následovně:

#### ***Příklad jak vynulovat doklad:***

*Nový doklad na částku 8 000,- Kč. Tiskem dokladu se odesílá na EET částka 8 000,- Kč*

*Případná editace znamená okamžité odeslání storna na portál EET s částkou – 8 000,- Kč*

*Oprava/vynulování dokladu na částku 0,- Kč. Tiskem dokladu se odešle na EET částka 0,-Kč*

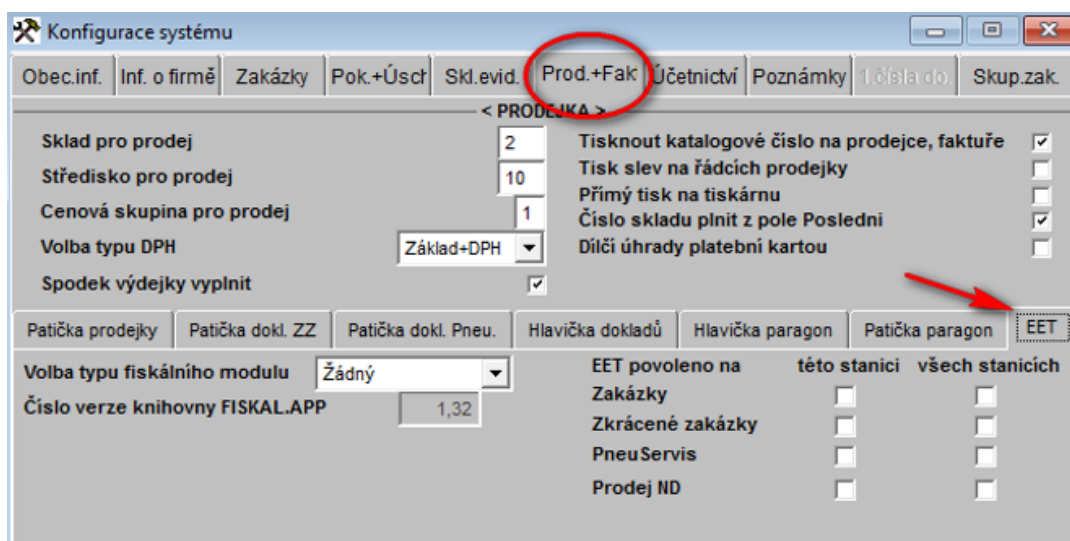
7. Konečné doklady, které odcházejí na EET vytvářejte v reálném čase. Jakékoliv „chystání dopředu“ a potom jejich oprava jsou pro vás velkou komplikací z hlediska EET.

## A. Nastavení EET a certifikátu v programu AutoServis:

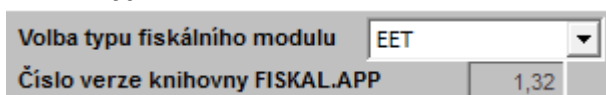
1. Nejprve se přihlásíme do programu jako SUPERVISOR a pomocí nově zaslaného dokladu pravosti zadáme ID kód (v menu **Nápověda – Autorizace programu**).



2. Následně se do programu přihlásíme jako SUPERVISOR a v menu **Speciál – Konfigurace systému – záložka Prod.+Fak.** nastavíme EET a jeho další parametry.



### I. **Volba typu fiskálního modulu** – nastavíme na EET



- II. **Mezní doba odezvy** – doporučujeme ponechat výchozí 2s (minimálně dle zákona). Jedná se o dobu, po kterou se program snaží spojit se serverem Finanční správy.

**Zjednodušený režim podle §23** – tuto položku zatrhnout pouze v případě, že máte dovoleno používat zjednodušený režim.

**Datum od kdy používat EET** – zde je možné zadat datum od kdy se má začít evidovat/odesílat EET v programu.

III. **EET povoleno na** – zde je možné nastavit z jaké evidence se mají doklady na EET odesílat

EET povoleno na	této stanici	všech stanic
Zakázky	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zkrácené zakázky	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PneuServis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prodej ND	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Takto se bude EET odesílat pouze z menu Prodej ND.

V případě uzavření Zakázky, ZZ a PneuServisu za hotové, nebo kartou se doklad neodešle na EET. **Pouze v případě uzavření na FAKTURU je potřeba zvolit formu úhrady, která nejde na EET (nejlépe v menu Číselníky – Formy úhrad – založit úhradu, která nejde na EET např. HOTOVĚ BEZ EET).**

3. Pokud je vše nastaveno, tak potvrdíme uložení konfigurace tlačítkem OK a vypneme/zapneme program (program si po spuštění načte upravenou konfiguraci).

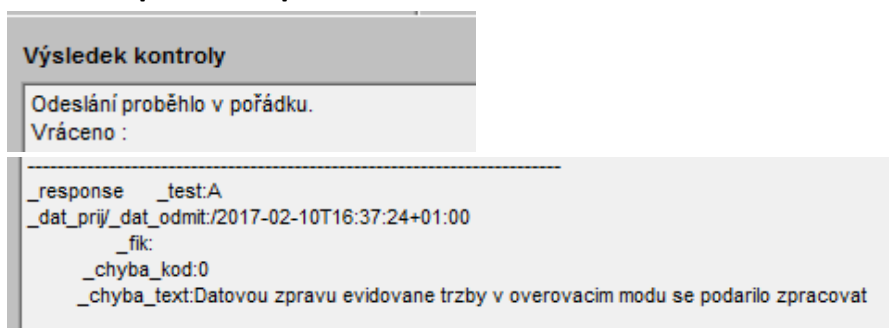
4. **Při následném spuštění program registruje třídy pod Windows. Z toho důvodu je nutné, aby byl uživatel do PC přihlášen s právy Administrátora (popřípadě znal heslo do administrátorského účtu na daném PC).**

Znovu se přihlásíme do programu jako Supervisor a v menu **Speciál – Evidence certifikátů pro EET** přiřadíme certifikát k programu (pomocí ikony ).

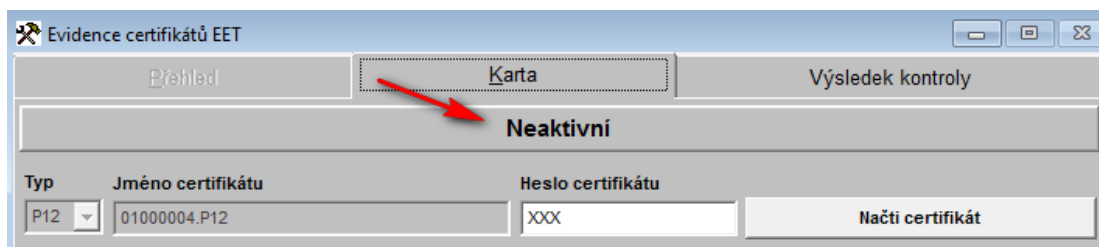
I. Pomocí tlačítka **Načti certifikát** vybereme cestu k dříve uloženému certifikátu (viz. manuál „**Jak získat certifikát pro evidenci tržeb**“) a potvrdíme ji. Do pole heslo certifikátu zadáme heslo k certifikátu.

- II. Následně pomocí tlačítka **Načtení datům platnosti z certifikátu** přeneseme platnost certifikátu do programu.
- III. Vyplníme DIČ firmy, který odpovídá DIČ certifikátu (plátce vyplní DIČ DPH a neplátce vyplní DIČ ostatní daně) a necháme zatrženo produkční prostředí.
- IV. Vyplníme ID\_provozovny a ID\_pokladny – v případě, že máte spojený AutoServis a AutoSalon je možné používat stejný certifikát, ovšem **ID pokladny musí být různé!** Povolení EET a nastavení certifikátu je nutné provést jak v AutoServisu, tak v AutoSalonu.

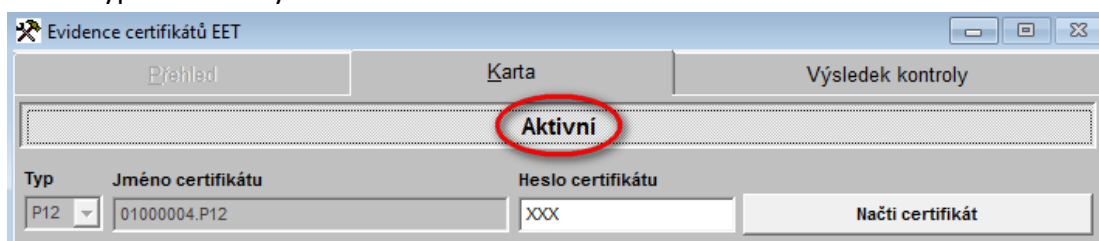
- V. Následně je možné provést pomocí tlačítka **Kontrola komunikace s portálem MF**, která by měla vrátit výsledek: **Odeslání proběhlo v pořádku** (sestava bude obsahovat i další záznamy). Důležitá je poslední věta: **Datovou zprávu evidované tržby v ověřovacím modu se podařilo zpracovat.**



- VI. Posledním a **důležitým krokem je nastavení daného certifikátu jako AKTIVNÍ**. Tuto volbu provedete kliknutím na tlačítko Neaktivní (viz. níže).



Takto vypadá zvolený aktivní certifikát



*Pozn. v programu může být vždy aktivní pouze jeden certifikát*

Pokud vše souhlasí, tak celé nastavení uložíme pomocí ikony 

5. Dále je nutné **nastavit uživatelům práva na editaci odeslaných dokladů na EET**. Každá editace dokladu, který byl odeslán na portál EET provádí jeho stornování (tzn. odešle se storno na původní částku) a teprve další tisk dokladu odesílá na portál nový záznam. Z toho

důvodu bylo do menu **Speciál – Seznam uživatelů** přidáno právo na editaci dokladů, které odešly na EET (povoleno=A). **Důležité SUPERVISOR musí mít dané právo povoleno.**

6. Posledním krokem je nastavení forem úhrad pro faktury (v menu **Číselníky – Formy úhrad**)

Zde si zvolíme/založíme formy úhrad, které mají jít na EET (popř. editací upravíme stávající). **Forma úhrady, která má jít na EET musí mít zatrženo EET.** Položka „Předvolená“ slouží pouze pro potřeby programu. Pokud mám v evidenci více stejných forem úhrad (v našem případě Dobírka), tak je nutné zvolit alespoň jednu jako výchozí.

**Například faktura: Hotově, Platební karta – jde na EET. Dobírka – jde na EET pouze pokud Vám peníze přijdou zpět v hotovosti.**


Tím je vše nastaveno a můžeme program s nastaveným EET začít používat ☺

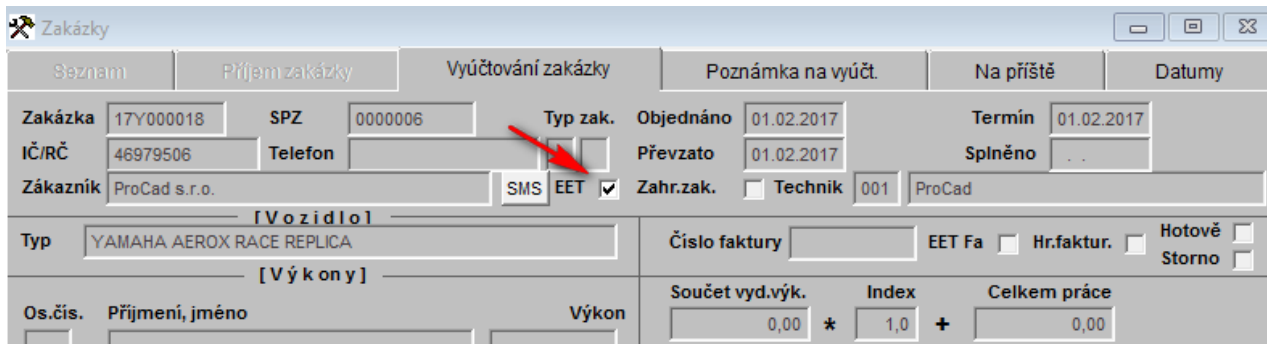
## B. Používání programu AutoServis s ohledem na EET

### 1. Zakázky



#### I. Zakázka uzavřená HOTOVĚ/PLATEBNÍ KARTOU

- Vyúčtování zakázky

Po kliknutí na ikonu  se zobrazí následující okno s vyúčtováním zakázky. **Volba, zda má jít daný doklad na EET je automaticky zatržena.** Pokud tuto volbu uživatel odtrhne, tak se daný doklad neodešle na EET.



Seznam	Příjem zakázky	Vyúčtování zakázky	Poznámka na vyúčt.	Na příště	Datумы								
Zakázka	17Y000018	SPZ 0000006	Typ zak.	Objednáno	01.02.2017	Termín	01.02.2017						
IČ/RČ	46979506	Telefon		Převzato	01.02.2017	Splněno							
Zákazník	ProCad s.r.o.		SMS	EET	<input checked="" type="checkbox"/>	Zahr.zak.	<input type="checkbox"/> Technik 001 ProCad						
Typ YAMAHA AEROX RACE REPLICA				Číslo faktury		EET Fa	<input type="checkbox"/>	Hr.faktur.	<input type="checkbox"/>	Hotově	<input type="checkbox"/>	Storno	<input type="checkbox"/>
[Vozidlo]				Součet vyd.výk.		0,00	*	Index	1,0	+	Celkem práce		0,00
[Výkony]				Os.čís.		Příjmení, jméno		Výkon					

Následně je možné zakázku vyúčtovat buď hotově (ikona ) , nebo platební kartou (ikona  ). Zobrazí se dotaz, zda má být zakázka vyúčtována a zda se má **tisknout vyúčtování**.

DOTAZ



Vyúčtovat hotově?

Ano

Ne

DOTAZ



Tisknout vyúčtování?

Ano


Ne

**Aby se doklad odeslal na EET, tak se musí potvrdit Tisk vyúčtování - ANO.**

Poté se na daňovém dokladu vytiskne FIK společně s dalšími údaji.

FIK:		
4df77173-6265-4900-a6c5-acb33296586e-ff		
Provozovna:	Pokladna:	Poř.čís.:
1111	ID_Poklad	122/17
Datum a čas vystavení		
30.01.2017 17:23:45		
BKP:	Zjednodušený režim:	N
199E5E09-7552EFEA-337DB38F-BE96F8D2-5FAA		

- **Tisk kopie vyúčtované zakázky**

Pokud na uzavřené zakázce znovu kliknu na ikonu  zobrazí se následující dotaz:


UPOZORNĚNÍ ×




Zakázka je uzavřena v hotovosti!  
Chcete zrušit příznak uzavření?

Ano

Ne

V případě tisku kopie dokladu na dotaz odpovíme **NE**. Zobrazí se okno s vyúčtováním zakázky. Pomocí ikony Tisk a ulož () je možné doklad znovu vytisknout. V tomto případě se neodesílá storno na EET.

- **Editace vyúčtované zakázky**

Pokud na uzavřené zakázce znovu kliknu na ikonu , zobrazí se následující dotaz:

UPOZORNĚNÍ ×



Zakázka je uzavřena v hotovosti!  
Chcete zrušit příznak uzavření?

Ano

Ne

Vzhledem k tomu, že zakázku chceme editovat, tak na dotaz odpovíme **ANO**. Zobrazí se následující upozornění:

UPOZORNĚNÍ





Před editací, bude provedeno stornování dokladu na portálu EET!  
Chcete pokračovat?

Ano

Ne


Zrušit

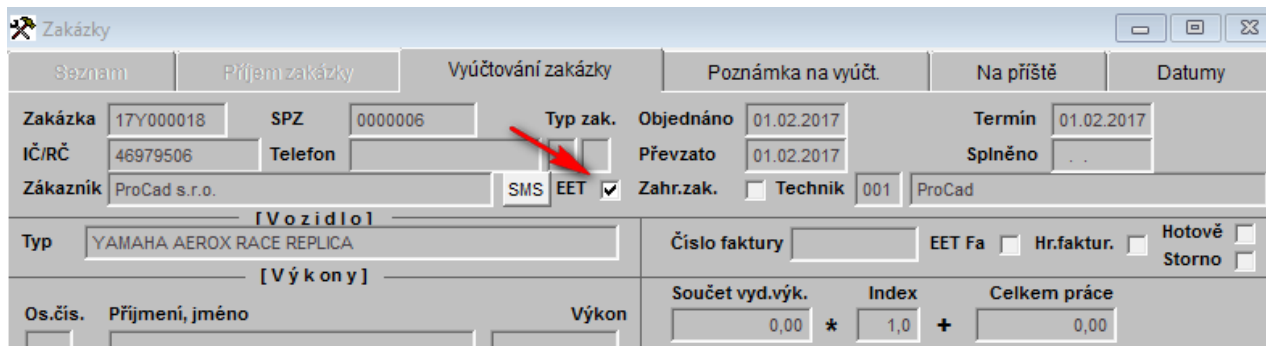
V tomto případě musíme dát **ANO** jinak se zakázka neotevře. Zobrazí se okno s vyúčtováním zakázky. Pomocí ikony ulož (, ) se zakázka uloží a přesune do **rozpracovaných zakázek**. Zároveň se na portál EET odešle storno na původní částku.


Po případné úpravě je možné zakázku znovu vyúčtovat. Po tisku dokladu se na portál EET odešle další zápis s novou částkou.

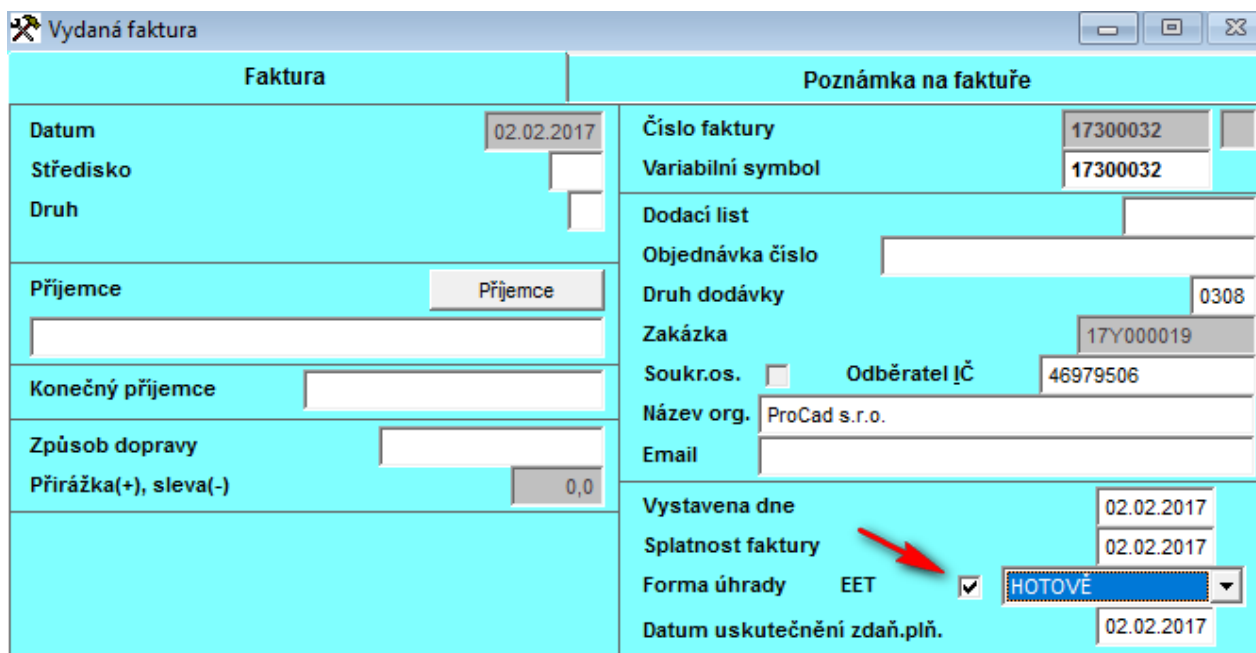
## II. Zakázka uzavřená na fakturu - HOTOVĚ/PLATEBNÍ KARTOU/DOBÍRKA

### • Vyúčtování zakázky

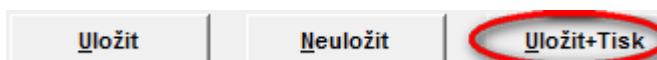
Po kliknutí na ikonu  se zobrazí následující okno s vyúčtováním zakázky. Volba, zda má jít daný doklad na EET je automaticky zatržena, **ale v případě vyúčtování na fakturu nemá vliv na to, zda doklad jde na EET.**



Následně je možné zakázku vyúčtovat na fakturu (ikona ). Zobrazí se následující okno, na kterém je možné zvolit, zda má jít doklad na EET (volbou zatržení u forem úhrad). **Automaticky se zde přenáší Vaše volby z menu číselníky – Formy úhrad.**



Aby se doklad odeslal na EET, tak se musí potvrdit tlačítko **Uložit+Tisk**.





Poté se doklad odešle na EET a na Faktuře se vytiskne FIK společně s dalšími údaji.




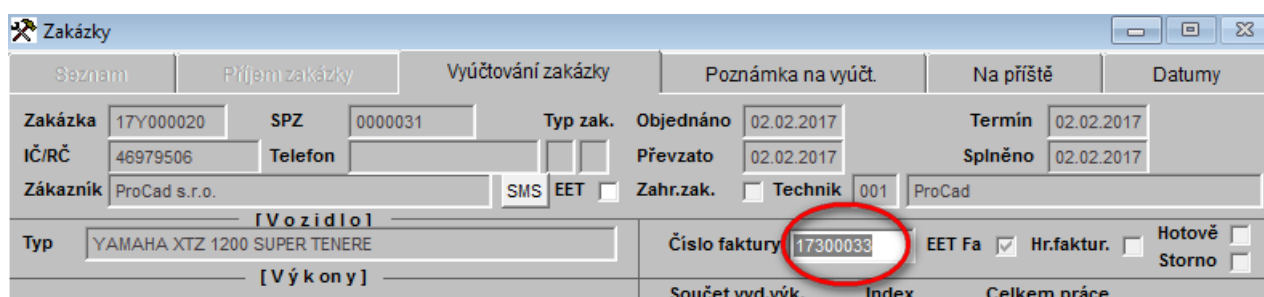
Pozn.: Pokud v případě faktury za hotové odtrhnu u formy úhrady EET, tak se FIK nebude tisknout na faktuře, ale až na pokladním dokladu.

- **Tisk kopie vyúčtované zakázky**

Po kliknutí na ikonu  se zobrazí okno s vyúčtováním zakázky. Pomocí ikony Tisk a ulož () je možné doklad znovu vytisknout. V tomto případě se neodesílá storno na EET.

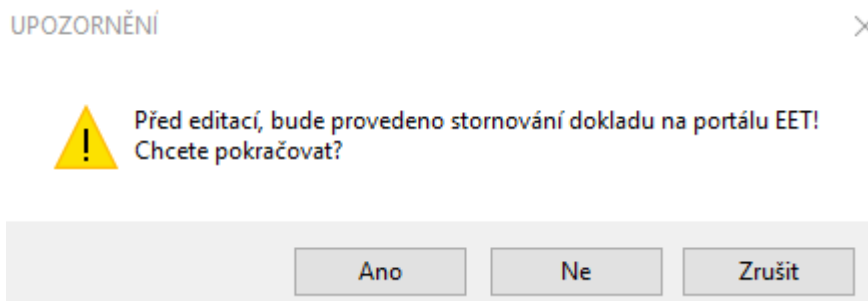
- **Editace vyúčtované zakázky**

Zakázku uzavřenou na fakturu může editovat pouze SUPERVISOR. Pokud na uzavřené zakázce znovu klikne na ikonu  zobrazí se následující okno s vyúčtováním na kterém je přístupné číslo faktury.




Seznam		Příjem zakázky		Vyúčtování zakázky		Poznámka na vyúčt.		Na příště		Datумы	
Zakázka	17Y000020	SPZ	0000031	Typ zak.	Objednáno	02.02.2017	Termín	02.02.2017			
IČ/RČ	46979506	Telefon			Převzato	02.02.2017	Splněno	02.02.2017			
Zákazník	ProCad s.r.o.			SMS	EET	<input type="checkbox"/>	Zahr.zak.	<input type="checkbox"/>	Technik	001	ProCad
Typ	[Vo z i d l o] YAMAHA XTZ 1200 SUPER TENERE			Číslo faktury		17300033	EET Fa	<input checked="" type="checkbox"/>	Hr.faktur.	<input type="checkbox"/>	Hotově <input type="checkbox"/> Storno <input type="checkbox"/>
	[V ý k o n y]			Součet vyd.výk.			Index		Celkem práce		



Po smazání čísla faktury, se zobrazí následující upozornění:



UPOZORNĚNÍ

 Před editací, bude provedeno stornování dokladu na portálu EET!  
Chcete pokračovat?

Ano Ne Zrušit

V tomto případě musíme dát **ANO** jinak se zakázka neotevře. Pomocí ikony ulož (, ) se zakázka uloží a přesune do **rozpracovaných zakázek**. Zároveň se na portál EET odešle storno na původní částku.

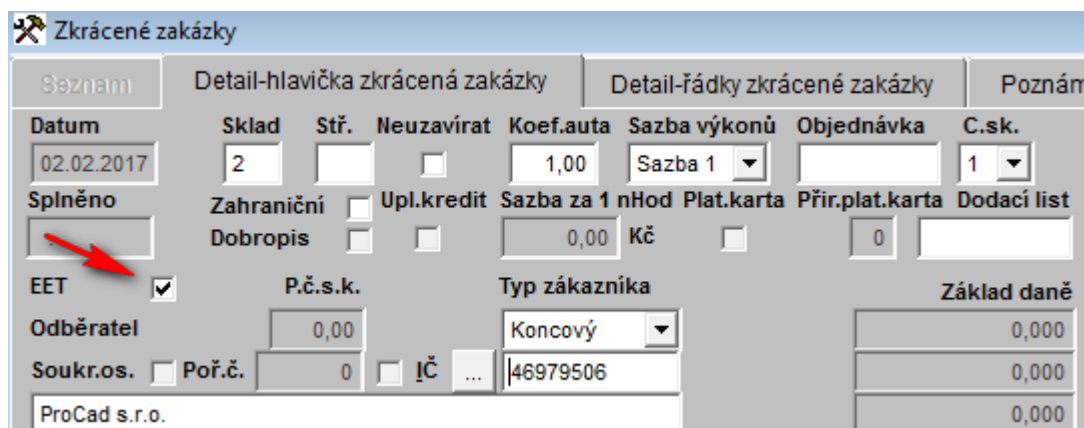
Po případné úpravě je možné zakázku znovu vyúčtovat. Po tisku dokladu se na portál EET odešle další zápis s novou částkou.

## 2. Zkrácené zakázky Prodej ND a PneuServis



### I. Zkrácená zakázka, Prodej ND, Pneuservis uzavřená HOTOVĚ/PLATEBNÍ KARTOU

#### • Vyúčtování zakázky

Volba, zda má jít daný doklad na EET je automaticky zatržena. Pokud tuto volbu uživatel odtrhne, tak se doklad neodešle na EET.



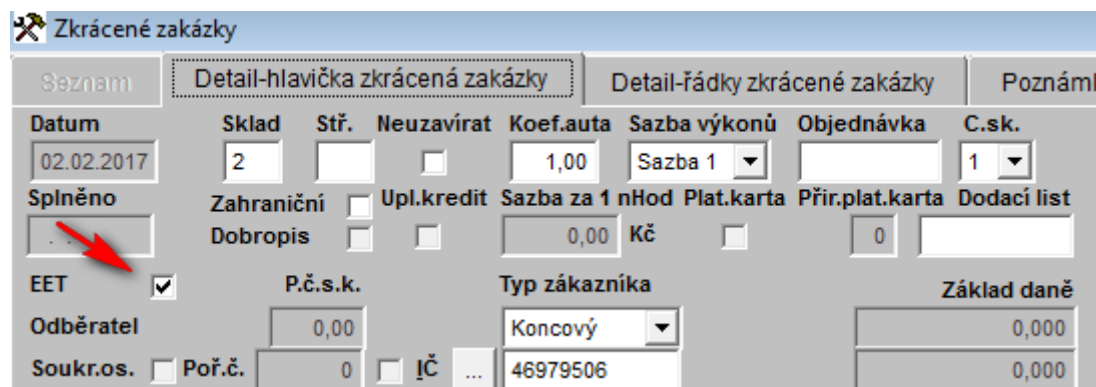
Zkrácené zakázky							
Seznam	Detail-hlavička zkrácená zakázky			Detail-řádky zkrácené zakázky			Poznám
Datum	Sklad	Stř.	Neuzavírat	Koef.auta	Sazba výkonů	Objednávka	C.sk.
02.02.2017	2		<input type="checkbox"/>	1,00	Sazba 1		1
Splněno	Zahraniční	Upl.kredit	Sazba za 1 nHod	Plat.karta	Přir.plat.karta	Dodací list	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input type="checkbox"/>	0		
EET	P.č.s.k.	Typ zákazníka		Základ daně			
<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	Koncový		0,000			
Soukr.os.	Poř.č.	IČ					0,000
<input type="checkbox"/>	0		46979506				0,000
ProCad s.r.o.							0,000

Následně je možné zakázku vyúčtovat buď hotově (ikona ) , nebo platební kartou (ikona ) . Poté se na daňovém dokladu vytiskne FIK společně s dalšími údaji.


Pozn.: Pokud se zatrhne v hlavičce zakázky neuzavírat, tak se nevytváří daňový doklad ani neodesílá na EET.

### II. Zkrácená zakázka, Prodej ND, Pneuservis uzavřená na fakturu - HOTOVĚ/PLATEBNÍ KARTOU/DOBÍRKOU

Volba, zda má jít daný doklad na EET je automaticky zatržena, **ale v případě vyúčtování na fakturu nemá vliv na to, zda doklad jde na EET.**

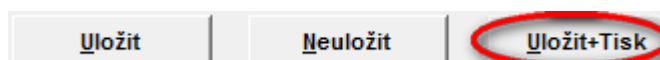


Zkrácené zakázky							
Seznam	Detail-hlavička zkrácená zakázky			Detail-řádky zkrácené zakázky			Poznám
Datum	Sklad	Stř.	Neuzavírat	Koef.auta	Sazba výkonů	Objednávka	C.sk.
02.02.2017	2		<input type="checkbox"/>	1,00	Sazba 1		1
Splněno	Zahraniční	Upl.kredit	Sazba za 1 nHod	Plat.karta	Přir.plat.karta	Dodací list	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input type="checkbox"/>	0		
EET	P.č.s.k.	Typ zákazníka		Základ daně			
<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	Koncový		0,000			
Soukr.os.	Poř.č.	IČ					0,000
<input type="checkbox"/>	0		46979506				0,000

Následně je možné zakázku vyúčtovat na fakturu (ikona ). Zobrazí se následující okno, na kterém je možné zvolit, zda má jít doklad na EET (volbou zatržení u forem úhrad). **Automaticky se zde přenáší Vaše volby z menu číselníky – Formy úhrad.**

Faktura		Poznámka na faktuře	
Datum	02.02.2017	Číslo faktury	17300032
Středisko		Variabilní symbol	17300032
Druh		Dodací list	
Příjemce	Příjemce	Objednávka číslo	
Konečný příjemce		Druh dodávky	0308
Způsob dopravy		Zakázka	17Y000019
Přirážka(+), sleva(-)	0,0	Soukr.os.	<input type="checkbox"/>
		Odběratel IČ	46979506
		Název org.	ProCad s.r.o.
		Email	
		Vystavena dne	02.02.2017
		Splatnost faktury	02.02.2017
		Forma úhrady	EET <input checked="" type="checkbox"/> <b>HOTOVÉ</b>
		Datum uskutečnění zdaň.plň.	02.02.2017


Aby se doklad odeslal na EET, tak se musí potvrdit tlačítko **Uložit+Tisk**.




Poté se doklad odešle na EET a na Faktuře se vytiskne FIK společně s dalšími údaji.


Pozn.: Pokud v případě faktury za hotové odtrhnu u formy úhrady EET, tak se FIK nebude tisknout na faktuře, ale až na pokladním dokladu.

- **Tisk kopie vyúčtované Zkrácené zakázky, Prodeje ND, Pneuservisu**

Pomocí ikony Tisk kopie dokladu () je možné doklad znovu vytisknout. V tomto případě se neodesílá storno na EET.

Pozn.: V případě, že byl předtím doklad otevřen (tzn. provedlo se storno na EET) a poté pouze uložen bez tisku (ikona ) , tak Tisk kopie dokladu odešle tuto částku na EET.

- **Editace vyúčtované Zkrácené zakázky, Prodeje ND, Pneuservisu**

Pokud uzavřenou zakázku editujeme (ikona ) zobrazí se následující dotaz:




Před editací, bude provedeno stornování dokladu na portálu EET!  
Chcete pokračovat?


Ano



Ne

Zrušit

Vzhledem k tomu, že zakázku chceme editovat, tak na dotaz odpovíme **ANO**. Zároveň se na portál EET odešle storno na původní částku.

*V opačném případě se zakázka neotevře, ale dá se vytisknout kopie dokladu bez odesílání storna na EET (pomocí ikony ).*

Po případné úpravě je možné zakázku znovu vyúčtovat (pomocí ikony ). Po tisku dokladu se na portál EET odešle další zápis s novou částkou.

Pozn.: V případě Prodeje ND jsou informace, zda doklad odešel na EET uloženy v hlavičce Prodeje (ikona ). Pokud se na prodejce, která odešla na EET edituje doprava (ikona ) , tak je **důležité zakázku uložit pomocí tlačítka Uložit a tisk**. Po tisku dokladu se na portál EET odešle další zápis s novou částkou.

### 3. Pokladní doklady

I v případě příjmového pokladního dokladu je možné zvolit, zda má jít na EET. V takovém případě se FIK tiskne na pokladním dokladu (platí i u **Daňové zálohy – za HOTOVÉ**).

## C. Všeobecné změny a společné funkce


### I. Kontrola odeslaných dokladů na EET

Všechny doklady odeslané na EET se evidují v menu **Speciál – Evidence odeslaných dokladů pro EET**.

Přehled				Tržba			Odpověď	
Datum tržby	Provozovna	Pokladna	Typ	Doklad	Doklad EET	Tržba	Datum přijetí	Datum odmítnutí
01.02.2017 11:00:29	1111	ID_Poklad	ZZ	17Z000022	125/17	2206,00	01.02.2017 10:58:40	.. ..
01.02.2017 16:42:38	1111	ID_POKLAD	ZA	17Y000018	126/17	3809,00	01.02.2017 16:40:49	.. ..
01.02.2017 16:45:27	1111	ID_POKLAD	ZA	17Y000018	126/17	-3809,00	01.02.2017 16:43:36	.. ..
02.02.2017 08:34:00	1111	ID_POKLAD	PN	17P000010	127/17	3734,00	02.02.2017 08:32:12	.. ..
02.02.2017 08:34:50	1111	ID_POKLAD	PN	17P000010	127/17	-3734,00	02.02.2017 08:32:59	.. ..
02.02.2017 08:35:00	1111	ID_POKLAD	PN	17P000010	128/17	3734,00	02.02.2017 08:33:10	.. ..

Pokud v průběhu odeslání dokladu na EET dojde k výpadku internetového připojení (popř. k problému na serveru finanční správy), tak program zobrazí následující upozornění:

UPOZORNĚNÍ



Odeslání skončilo chybou.  
Chyba :  
Nepodařilo se ověřit funkční Internetové připojení!  
Selhal DNS dotaz na IP adresu portálu EET!

OK

**FIK**

Provozovna: 1111      Pokladna: ID\_POKLADNY      Poř.čís.: 3/17  
Datum a čas vystavení: 03.02.2017 10:23:31  
Tržba je evidována v běžném režimu.  
BKP :  
F85FAC5F-138BD62D-FAD57E28-02C15F39-A43A

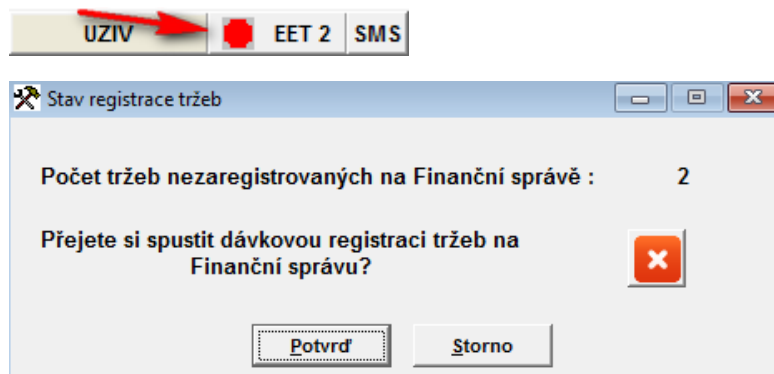
**PKP**

J3QoJCU8YO3pWEFFPYF8UHWYwHuOK86Fzfn9Mod1  
/slm9KtzTnKa8v5maywjj3YpGO7kC9W4G02RYAJ0gpxXt  
0LR5r2bft1tgt3aRjYgfs6jD82QdWjkGpk55K++Wp273JsZS  
0THoWdsgZuWQzM5mu1pqqBQvVKfv3XVc8eZKNdDW  
n8u4V84jCFFpS8xAIMKnYmqrfllrzP.xjmqu/tf eNW oNXRU  
wWe fPdu1lOkSQcFLiCLHFqEgq7+HgWUaVZkzwQIXXp  
bOjnlJ0Tl2zzrret946K Bdi4faFge9hbdo4Z8cM79/2fpKO r9  
boDkjPepMJ7+7pNhF+A==



Na daňovém dokladu se poté vytiskne kód PKP (kód FIK zůstává prázdný). V menu Servis – Evidence odeslaných dokladů pro EET se tyto doklady zobrazí bez vyplněného datumu přijetí.

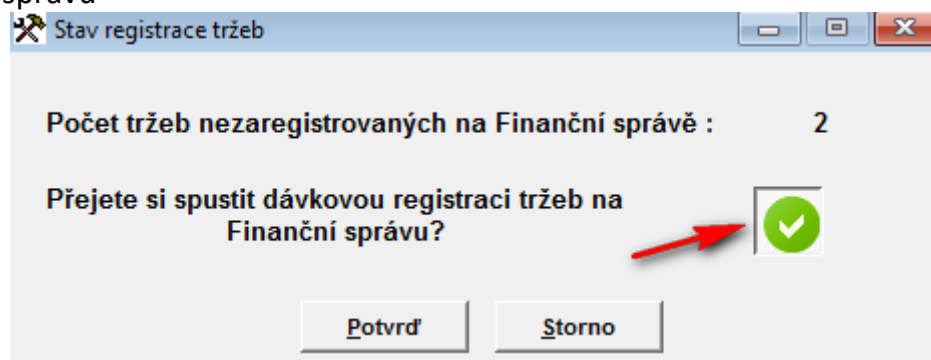
Přehled				Tržba			Odpověď	
Datum tržby	Provozovna	Pokladna	Typ	Doklad	Doklad EET	Tržba	Datum přijetí	Datum odmít
03.02.2017 10:17:57	1111	ID_POKLADNY	PO	60001/17	1/17	200,00	03.02.2017 10:16:06	.. ..
03.02.2017 10:20:47	1111	ID_POKLADNY	ZZ	17Z000001	2/17	4702,00	03.02.2017 10:18:56	.. ..
03.02.2017 10:23:31	1111	ID_POKLADNY	ZZ	17Z000002	3/17	7715,00	.. ..	.. ..
03.02.2017 10:43:52	1111	ID_POKLADNY	FA	17300001/17	4/17	0,00	.. ..	.. ..


Informace o počtu takto nepřijatých dokladů se zobrazuje v hlavičce programu hned vedle jména přihlášeného uživatele. Nebo při vstupu/odhlášení z programu.



Po případném odstranění problému s připojením/internetem. Je možné znovu odeslat dané doklady na EET.

- **Tiskem kopie dokladu** (ikona ) z evidence ve kterém byl doklad vytvořen.
- **Hromadně** při přihlášení, nebo odhlášení z programu. Další možnost je po kliknutí na tlačítko EET vedle jména přihlášeného uživatele . Vždy se zobrazí následující okno, kde je možné zatrhnout dávkovou registraci tržeb na Finanční správu



**Vždy je potřeba nejprve potvrdit tlačítko pro dávkovou registraci tržeb a následně potvrdit tuto volbu.** Pokud vše proběhne v pořádku, tak se u jména přihlášeného uživatele zobrazí  EET OK.

## II. Povinnost informovat zákazníky o EET ve Vaší provozovně

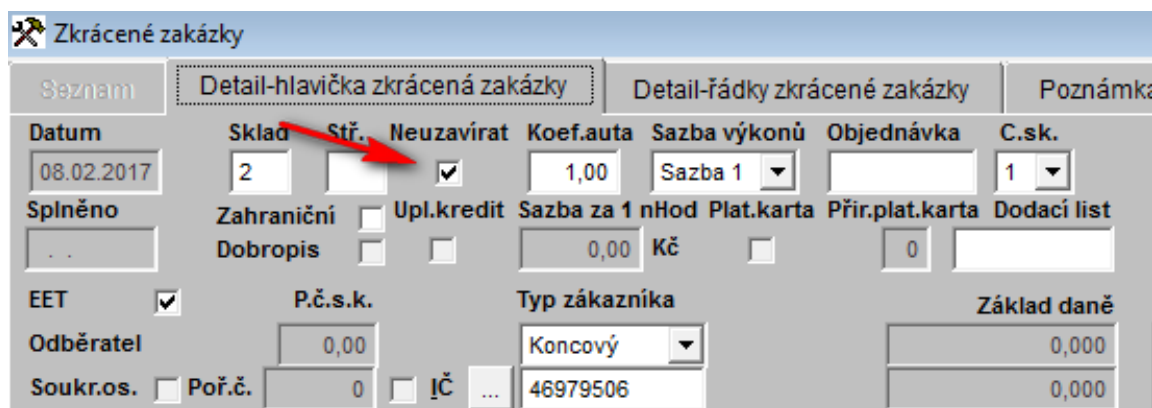
Minimálně umístěním informační cedule ve Vaší provozovně (v případě E-SHOPU na Vašich stránkách). Například [zde ke stažení](#):

## Elektronická evidence tržeb je zde prováděna v BĚŽNÉM REŽIMU.

Podle zákona o evidenci tržeb je prodávající povinen vystavit kupujícímu účtenku. Zároveň je povinen zaevidovat přijatou tržbu u správce daně online; v případě technického výpadku pak nejpozději do 48 hodin.

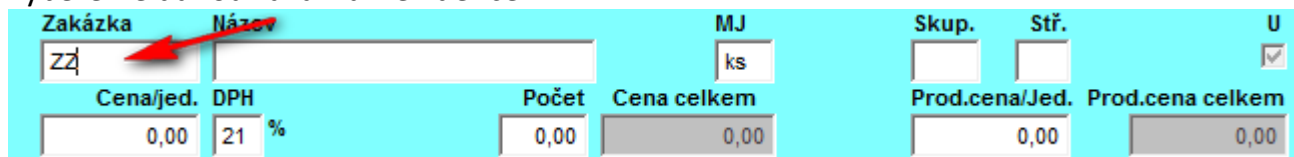
### III. Nákupka na Zkrácenou zakázku a Pneuservis

Nejprve založíme Zkrácenou zakázku/Pneuservis a označíme ji **NEUZAVÍRAT** (při uložení se nám nevytváří daň. doklad ani se nic neodesílá na EET).



Zkrácené zakázky							
Seznam	Detail-hlavička zkrácené zakázky		Detail-řádky zkrácené zakázky			Poznámka	
Datum	Sklad	Stř.	Neuzavírat	Kof.auta	Sazba výkonů	Objednávka	C.sk.
08.02.2017	2		<input checked="" type="checkbox"/>	1,00	Sazba 1		1
Splněno	Zahraniční	Upl.kredit	Sazba za 1 nHod	Plat.karta	Přir.plat.karta	Dodací list	
..	Dobropis	<input type="checkbox"/>	0,00	Kč	0		
EET	P.č.s.k.	Typ zákazníka		Základ daně			
<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	Koncový		0,000			
Soukr.os.	Poř.č.	IČ	46979506				
<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0,000				

Následně v menu **Zakázky – Nákupky** – založíme novou nákupku. Vyplníme hlavičku nákupky a přepneme se na řádky. Do položky Zakázka zadáme ZZ (v případě nákupky na Zkrácenou zakázku), nebo PNE (v případě nákupky na Pneuservis), volbu potvrdíme a vybereme danou zakázku z evidence.



Zakázka	Název	MJ	Skup.	Stř.	U
ZZ		ks			<input checked="" type="checkbox"/>
Cena/jed.	DPH	Počet	Cena celkem	Prod.cena/Jed.	Prod.cena celkem
0,00	21 %	0,00	0,00	0,00	0,00

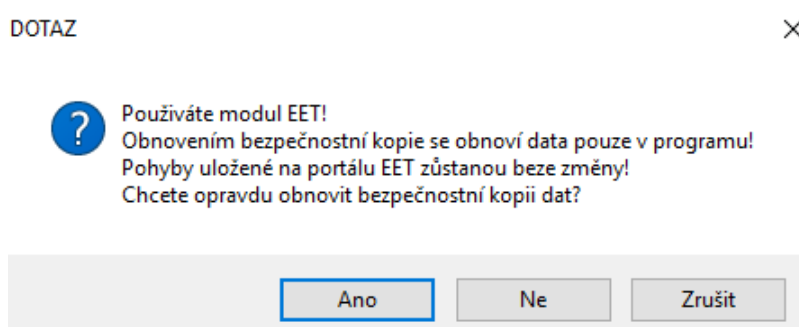
Po uložení Nákupky je možné znovu editovat Zkrácenou zakázku/Pneuservis, odtrhnout položku **NEUZAVÍRAT** a zakázku vyúčtovat.

#### IV. Změna Datumu

Při změně datumu v programu AutoServis (menu Horké klávesy – Změna Datumu) se odesílají doklady na EET vždy s aktuálním datem na PC. **Pozor i v případě přepnutí data v programu před datum od kdy používat EET (například před 1.3.2017) se následně vystavené doklady odesílají na EET!**

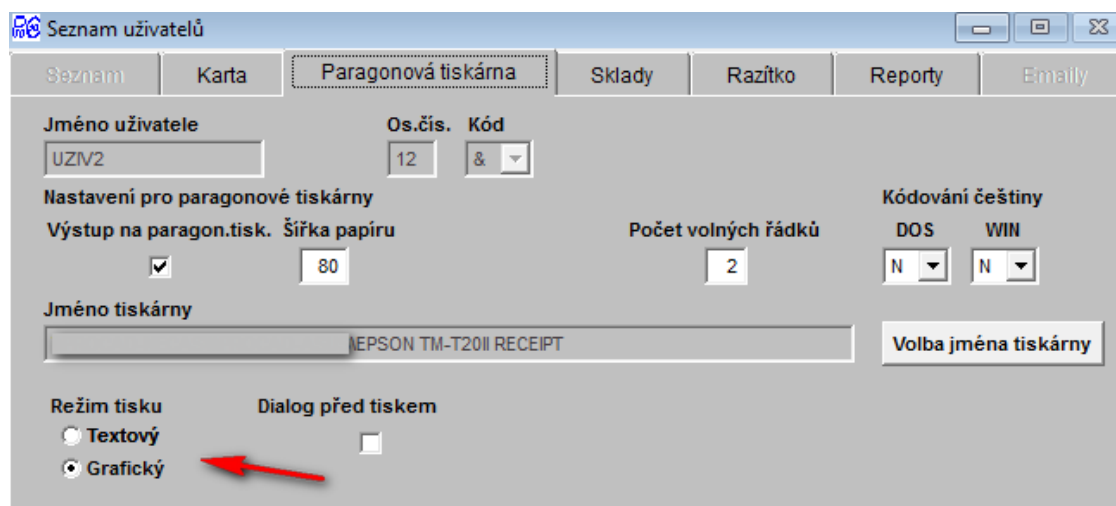
#### V. Obnovení z bezpečnostní kopie dat

V případě zapnutého modulu EET a odeslaných **dokladů doporučujeme obnovení dat nepoužívat**. Případné obnovení dat prosím vždy konzultujte s linkou HOT-LINE. Obnovují se pouze data v programu AutoServis, všechny odeslané doklady na portálu EET zůstávají beze změn. Tzn. **po obnovení dat by docházelo k duplicitě dokladů stejného čísla na portálu EET!**



#### VI. Nastavení paragonové tiskárny

Do programu byl dodělán grafický tisk na paragonové tiskárny. Lze nastavit na jednotlivé uživatele v **menu Speciál – Seznam uživatelů – záložka Paragonová tiskárna**.



V případě volby **grafický tisk** je možné tisknout i logo na paragonové tiskárně. Volba **dialog před tiskem** slouží k dotázání, na kterou tiskárnu má být paragon odeslán. V případě přímého tisku na paragonovou tiskárnu doporučujeme tuto volbu nezatrhnout.