



ProCad spol s.r.o., Hudcova 78b, 612 00 BRNO  
Tel.: 541 513 345, 602 717 914, fax: 541 513 372  
http: //www.procad.cz e-mail: procad@procad.cz

## **Změny v programu AutoServis 9.79 od minoru 0009.**

**Firma ProCad spol. s r.o. si vyhrazuje z hlediska vývoje programu právo na změny v zaslané aplikaci oproti popisu změn.**

V průběhu roku v případě dalších změn v programu AutoServis 9.79 (nové minory) budou změny popisovány v textových souborech, umístovaných společně s aplikací programu AutoServis na [www.procad.cz](http://www.procad.cz) (UPDATE ke stažení) a budou zobrazovány při vstupu do programu prostřednictvím funkce „Přehled novinek v nainstalované nové verzi programu AutoServis“.


### **A. Změny v programu týkající se více funkcí:**

- Do hlavních funkcí při pro zrychlení práce při tvorbě nového zápisu bylo při výběru z různých číselníků přidáno **tlačítko pro aktivaci číselníku**. V ostatních funkcích zůstala jako znak pro vyvolání nabídky výběru z číselníků „\*“.
- Při tvorbě všech dokladů, kde je nutno vybírat do hlavičky dokladu zápis (odběratele) u Číselníku organizací je nutno jako první krok zvolit, zda se jedná o Soukromou osobu (zatrhnout pole Sou.os) – potom bude nabídka z Číselníku organizací obsahovat pouze soukromé osoby, nebo k nabídce využít pole IČ (tlačítko nebo vložení znaku „\*“) – nabídka z Číselníku organizací bude obsahovat pouze organizace (zákazníky s IČ). V případě, že požadujete při výběru zobrazení všech zápisů do Číselníku organizací bez ohledu na status (soukromá osoba nepodnikající nebo zápis s IČem), obraťte se na HOT-LINE.
- **V menu Zkrácené zakázky, Prodej ND a PneuServis – záložky Detail – hlavička:**  
Byla přidána funkce určená pro export souboru určeného k zaslání přepravní službě DPD. Její základní nastavení je **NEEXPORTOVAT DO SYSTEMU DPD**. Pokud uvedenou funkci nebudete používat, není nutno nic měnit.

Uplatněný kredit	0,00
Doprava	0,00
DPD	NEEXPORTOVAT DO SYSTÉMU DPD
Zakázka celkem	0,000

***V případě jejího používání máte možnost nastavit následující možnosti:***

- ***EXPORTOVAT DO SYSTÉMU DPD.*** Při této volbě bude uvedená zakázka pneuservisu (adresa odběratele) zahrnuta do souboru, který je možno odeslat DPD.
- ***VYEXPORTOVÁNO DO SYSTÉMU DPD.*** Tuto volbu volíte tehdy, pokud export do DPD používáte, ovšem uvedenou konkrétní adresu odběratele nechcete zařadit do služby DPD.

Pokud službu používáte, ve chvíli, kdy budete chtít soubor pro DPD vyexportovat, zvolíte v horní liště ikonu  - ***Vytvoření souboru pro import do DELISprintu.*** Program se Vás zeptá, kam chcete soubor uložit. Vyberete složku a export potvrdíte. Soubor bude vytvořen a uložen. Dále budete programem tázán, zda chcete tisknout soupis materiálu, který se bude odesílat službou DPD. Pokud potvrdíte ANO, bude vygenerována a připravena k vytištění uvedená sestava.

- **V menu Zkrácené zakázky, Prodej ND a PneuServis – záložky Detail – hlavička, položka FORMA ÚHRADY** - V případě, že vybraný odběratel má v Číselníku organizací nastavenou formu úhrady HOTOVĚ, nelze tuto formu úhrady v hlavičce dokladu měnit. V případě, že v Číselníku organizací u tohoto odběratele je předvolena forma úhrady PŘEVODNÍM PŘÍKAZEM je možno uzavřít ZZ, PNE nebo Prodej ND pouze formou FAKTURA a změnit na jinou bezhotovostní formu úhrady (PLATEBNÍ KARTOU nebo DOBÍRKA).
- **V menu Zakázky, Zkrácené zakázky, Prodej ND a PneuServis – bylo umožněno odesílání faktur v podobě .pdf emailem** – emailová adresa je při výběru zákazníka z ***Číselníku organizací*** natažena do hlavičky dokladu. Pokud danou Zakázku, ZZ, PneuS nebo Prodej ND ukončíte formou Faktura, při jejím tisku (obrazovka Tisk formuláře) zatrhnete položku Odešli emailem. Systém vygeneruje fakturu v podobě .pdf, aktivuje emailového klienta na PC a umožní Vám odeslat email.

- **V menu Zakázky, Zkrácené zakázky, Prodej ND a PneuServis – byl umožněn tisk Dodacího listu při ukončení formou FAKTURA.** Po ukončení tisku faktury se Vás program zeptá, zda chcete tisknout i dodací list. Funkci je nutno povolit v menu ***Speciál – Konfigurace systému*** – záložka ***Prod.+Fakt.*** Dodací list se tiskne i při tisku kopie uvedeného dokladu z menu ***Fakturace – Evidence vydaných faktur***, s výjimkou faktur, na kterých je uvedena doprava a které je nutno tisknout z příslušné databáze, kde vznikly.
- **Kdo fakturoval** – na fakturách je u řádku Kdo fakturoval tištěné jméno, přiřazené v Číselníku pracovníků k přihlašovacímu jménu do programu. Příklad: Přihlašujete se jako HONZA a v Číselníku zaměstnanců je k Vašemu přihlašovacímu jménu přiřazeno jméno Jan Hladký, bude se tisknout: Fakturoval Jan Hladký.
- **Zálohy v měně EURO** – byla přidána možnost odpočtu záloh na fakturách, tištěných v měně EURO. Je-li aktivována funkce Tisknout 2 fakturu v EUREch a na Zakázku, Zkrácenou zakázku, Prodej ND nebo PneuServis je přijatá záloha, bude na tisku 2 faktury (faktury v EUREch) odpočítána záloha v EUREch od konečné položky.
- **Odesílání SMS** – do Konfigurace operátorů v menu SMS byla přidána možnost vložení podpisu, který se při automatickém generování SMS přidám pod text zprávy.

## **B. Nové funkce v jednotlivých menu programu.**

### **1. Menu Zakázky:**

- **Zakázky** – při otevření Zakázek se zakázky, které nejsou uzavřeny (nemají vyplněno pole Splněno) a jejich Termín dokončení je v minulosti (datum v poli Termín je nižší, než aktuální datum alespoň o 1 den – tedy včerejší) jsou pobarvené červeně.
- **Evidence SPZ** – vstupem do Evidence SPZ pod přihlášením SUPERVISORa lze při aktivaci ikony MAZÁNÍ zvolit, zda bude smazán řádek SPZ, na kterém stojí kurzor (není-li SPZ použita v zakázce) nebo u vybraných řádků (v případě provedení výběru ikonou VÝBĚR) smazat datumy (STK, Emise, Důvod příští návštěvy).
- **Emise zážehové (vznětové) motory** – bylo umožněno ruční číslování protokolů měření emisí pro zážehové i vznětové motory. Funkce ***Zadávání čísel protokolů ručně*** se povoluje v menu ***Speciál – Konfigurace systému*** – záložka ***Zakázky*** –

podzáložka **Emise. POZOR!!! Je-li při volbě RUČNÍ ČÍSLOVÁNÍ založen alespoň jeden protokol o měření, již nelze způsob číslování vrátit zpět na AUTOMNATICKÉ.**

- **Tiskové sestavy zkrácené zakázky** – do programu byly doplněny tiskové sestavy pro vyhodnocování Zkrácených zakázek:
  - ***Soupis zakázek Zkrácené zakázky***
  - ***Soupis vydaného materiálu Zkrácené zakázky***
  - ***Soupis vydaných výkonů Zkrácené zakázky***
- **Tiskové sestavy zakázky** – ***Soupis zákazníků podle datumu poslední návštěvy*** - byla přidána možnost řadit zákazníky na tiskové sestavě nejen podle SPZ, ale i podle datumu poslední návštěvy.

## **2. Menu Sklad:**

- **Příjem do skladu** – byla upravena možnost importu faktur od ELITu dle nových struktur distribuovaných souborů.
- **Tiskové sestavy příjmu do skladu** – byla přidána tisková sestava ***Příjem podle dodavatelů.***
- **Ceník ND** – do Ceníku ND byla přidána možnost výběru podle počtu kusů od – do a možnost vybrat i nulové položky.
- **Tlačítko Zrušit zobrazení nenulových položek** – funkce uvedeného tlačítka zobrazovaného při výdeji ze skladu – nabídce skladu – bylo z hlediska funkčnosti upraveno následovně:
  - ***Zrušit zobrazení nenulových kusů*** – skladové karty s počtem kusů 0 nejsou zobrazovány.
  - ***Povolit zobrazení nenulových položek*** – jsou zobrazovány i skladové karty s počtem kusů 0.

Přepnutí uvedeného tlačítka je ukládáno, takže není nutno pokaždé přepínat, program si volnu pamatuje. Pro její změnu je nutné tlačítko opětovně aktivovat.

## **3. Menu Fakturace:**

- **Evidence vydaných faktur** – je k dispozici tlačítko ***Odeslání faktury emailem***, které po aktivaci otevře výchozího poštovního klienta a vytvoří zprávu k níž je přiložena

uvedená faktura ve formátu **pdf**. Zprávu můžete doplnit a odeslat. Fakturu lze odeslat emailem i při její editaci a následném tisku viz část **Změny v programu týkající se více funkcí**.

#### 4. Menu Prodej ND:

- **Ceník ND** – do Ceníku ND byla přidána možnost výběru podle počtu kusů od – do a možnost vybrat i nulové položky.
- **Soupis uplatněných bonusů na prodejkách** – do sestavy byla přidána dodací adresa a cena prodejní byla zaměněna za cenu skladovou. Tisková sestava je určena pro uživatele E\_Shopu ProCad.

#### 5. Menu PneuServis:

- **Úschovna pneumatik**: Byla přidána možnost účtovat úschovu pneumatik nejen za sezónu jako celek (jednorázová, hrazená při uložení pneumatik za sezónu), ale i dle počtu dnů uschování (konečná cena úschovny = denní sazba x počet dní úschovy, přičemž se nepočítá první - den uschování a poslední den – den výdeje a úhrada je zákazníkem prováděna při výdeji pneumatik).
- **Typ sazby úschovny JEDNORÁZOVÁ** – nedošlo k žádné změně, funguje stejně jako v předchozí verzi.
- **Typ sazby úschovny DENNÍ** - Volba typu účtování úschovny se provádí v menu **Speciál – Konfigurace systému** – záložka **Pok+Úsch.** v sekci **Úschovna**, kde nastavíte **Typ sazby úschovny Denní** a vyplníte **Sazby uschoven denní**.

#### Při této volbě je umožněno:

- Vytvářet doklad o úschově pneumatik v rámci zakázky PneuServisu, který bude při výdeji pneumatik účtován po dnech.
- Vytvářet samostatný doklad o úschově pneumatik v menu Pneuservis – Úschovna pneumatik. Zde se dá samostatně tisknout. Takto uschované pneumatiky lze vydat přes zakázku PneuServisu a vyúčtovat.

### **Postup při příjmu pneumatik do Úschovny v rámci denní sazby:**

- V rámci zakázky PneuServisu přijímáte pneumatiky do Úschovny pouze v tom případě, pokud zákazníkovi účtujete i další práce nebo materiál, úschovna se neúčtuje. Její tvorba je shodná s jednorázovou sazbou, při uložení však úschovna nevytváří řádek zakázky. Při založení zakázky je protokol o úschově tištěn.
- Je možno tvořit protokol o úschově samostatně, v menu **PneuServis – Úschovna** – vytvoření nového protokolu.

### **Postup při výdeji pneumatik z Úschovny v rámci denní sazby:**

- Při tvorbě zakázky PneuServisu po aktivaci záložky **Detail – řádky PneuServisu** aktivujete ikonu **Úschovna pneumatik**. Na obrazovce úschovny vyberete záložku **Výdej pneumatiky z úschovny**. Aktivujete tlačítko pole Doklad úschovna, vyberete z nabídky úschovnu, kterou chcete vydávat. Po jejím výběru a uložení dojde k výpočtu ceny dle zadané denní sazby.

## **6. Menu Číselníky**

- **Číselník organizací** – do karty organizace byla přidána záložka **Skupiny zákazníků**. Definice skupin je prováděna v menu **Speciál – Konfigurace systému** – záložka **Skup. Zak**. Každého zákazníka je možno zařadit do jedné z až 10 nadefinovaných skupin. V **Číselníku organizací** byl přidán výběr podle **Skupin zákazníků**. Na všech místech programu, kde je možno prohlížet kartu z **Číselníku organizací** lze prohlížet i jeho zařazení do jednotlivých skupin.
- **Číselník organizací – výběr** - do výběru byl přidán výběr podle emailové adresy:
  - **Omezit na vyplněné emaily** – výběr hledá karty, které mají vyplněnou emailovou adresu.
  - **Omezit na nevyplněné emaily** – výběr hledá karty, na kterých není vyplněna emailová adresa.
  - **Omezit na vyplněné emaily vč. dod. adres** – výběr hledá karty, na kterých je vyplněna emailová adresa a u všech zadaných dodacích adres je také vyplněná emailová adresa.

- **Omezit na nevyplněné emaily vč. dod. adres** – výběr hledá karty, kde není vyplněná emailová adresa a není vyplnění alespoň na jedné dodací adrese.
- **Číselník organizací – výběr** - do výběru byla přidána výběrová položka výběru zákazníka E\_Shop. Je určena pouze pro uživatele E\_SHOPU ProCad, spol. s r.o.
- **Číselník organizací – hromadné odesílání emailů** – funkce doplněna o dotaz, zda se mají do hromadného mailingu zahrnout i emailové adresy z dodacích adres.
- **Číselník organizací – Tisková sestava obratu zákazníků** – nově vytvořená tisková sestava, určená pouze pro uživatele E\_SHOPU ProCad, spol. s r.o.
- **Číselník organizací** – byla přidána funkce, kdy po editaci karty odběratele při jejím uložení a zároveň zjištění, zda uvedení odběratel je uvedena na kartě auta v Evidenci SPZ, zda má systém údaje o tomto zákazníkovi v Evidenci SPZ aktualizovat.
- **Číselník organizací** – do karty zákazníka byla přidána položka ***Datum spárování s E\_Shopem***. Je určena pro uživatele E\_Shopu ProCad.
- **Číselník organizací** – byla přidána možnost při tisku štítku zvolit místo tisku hlavní adresy z Číselníku organizací tisk Dodavatelské adresy označené Tisknout na dokladech ANO.
- **Číselník organizací** – do karty zákazníka – při editaci konkrétní dodavatelské adresy byla přidána možnost jejího tisku na štítek.

## 7. Menu Servis

- **Evidence pokladních dokladů** – do výběru byla ve SLOVENSKÉ verzi přidána možnost vybírat pokladní doklady prošlé nebo neprošlé fiskálním modulem a doklady určené na fiskál a neurčené na fiskál.
- **Export hlášení pro FIAT (přístupné pouze při povolení FIAT TEMPARIO – určeno pro značkové servisy FIAT)** – **Vytvoření souboru RPM** – byla přidána možnost exportu hlášení RPM (KPI zůstalo beze změny!!!!!! Dle nových požadavků importéra

bude ovšem nepoužitelné!!!). Pro naplnění RPM je nutné vstoupit do **Číselníku aut** a všechny typy aut, které mají být součástí hlášení doplnit – konkrétně pole **Model auta** a vybrat správné označení v poli **Označení brandu**. Do všech zakázek, které mají být exportovány do uvedeného hlášení bude zapotřební vstoupit, vymazat původní **Typ auta** a z **Číselníku aut** vtáhnout – vybrat - tento typ (předtím doplněný o výše uvedené pole). Také do všech nově zadávaných zakázek, plněných formou výběru SPZ je nutno opětovně vtáhnout **Typ auta**. Při exportu RPM postupujete shodně jako při exportu KPI v dřívější období.

- **Číselné řady pokladen** – bylo umožněno založení a používání více číselných řad pokladních dokladů. Možnost používání této funkce (založení více číselných řad pokladních dokladů) je podmíněno povolením funkce **Používat více řad pokladních dokladů** v menu **Speciál – Konfigurace systému** – záložka **Pok.+Úsch.** Tím se zpřístupní pro SUPERVISORa v menu **Servis** submenu **Číselné řady pokladen**. Ikonou **NOVÝ** založíte novou číselnou řadu pokladních dokladů. Vložíte **Číslo pokladní řady**, **Název pokladní řady** a upravíte **Prefix** prvního čísla. Obrazovku uložíte. Takto můžete založit více číselných řad pokladních dokladů (pokladen). Při tvorbě libovolného pokladního dokladu v menu **Servis – Evidence pokladních dokladů**, nebo při uzavření Zakázky, ZZ, Prodeje ND, PneuServisu formou Faktura za Hotové můžete v nabízeném Příjmovém pokladním dokladu v položce P vybrat číselnou řadu pokladních dokladů, do které chcete tento pokladní doklad zařadit.

## 8. Menu Speciál

- **Konfigurace systému** - záložka **Zakázky** – podzáložka **Emise** – přidána možnost volby **Zadávat číslo protokolu zážehové (vznětové) motory ručně**. Je-li funkce nastavena na **ANO**, je nutno při tvorbě uvedených protokolů v menu **Zakázky – Emise zážehové (vznětové) motory** zadávat jejich čísla ručně. Při ukládání je program kontroluje na duplicitu tak, aby nemohly vzniknout dva protokoly shodných čísel.
- **Konfigurace systému** – záložka **Pok+Úsch.** V sekci **Úschovna** byla přidána možnost volby **Typ sazby úschovna**, kde je možno volit mezi **Jednorázovou** a **Denní**. U každé této volby se otevřou pole pro zápis **Sazeb úschovny**. Bližší popis v části **PneuServis**.
- **Konfigurace systému** – záložka **Pok+Úsch.** byla přidána možnost povolení funkce **Používat více řad pokladních dokladů** – bližší popis v části menu **Servis**.



- **Konfigurace systému** – záložka **Prod+Fakt**. Část **Fakturace** byla přidána možnost povolit tisk dodacího listu při tisku faktury z menu **Fakturace – Evidence vydaných faktur**.
- **Konfigurace systému** – záložka **Prod+Fakt**. Položka „Hlídat nezaplacené faktury“, do hodnocení nezaplacených faktur se nezapočítávají nezaplacené dobropisy.
- **Konfigurace systému** - byla přidána záložka **Skup. zak.**, ve které je možno nadefinovat až 10 skupin zákazníků, které se takto projeví v **Číselníku organizací** na kartě organizace v záložce **Karta** – podzáložce **Skupiny zákazníků**. Podle těchto skupiny lze v **Číselníku organizací** vybírat a prohlížet zařazení jednotlivých zákazníků.
- **Konfigurace systému** - do záložky **Poznámky** – podzáložka **Zakázkový list** byla vytvořena možnost tvorby textu SMS, odesílané při vyúčtování zakázky. Do pole **Text zprávy odesílané jako SMS ze zakázky** vložíte vlastní text, který bude obsahem uvedené zprávy. Jeho délka může být maximálně 160 znaků. Pokud chcete, aby se v textu zprávy bylo u každé konkrétní zakázky uvedeno číslo zakázky, její cena a formy úhrady, je potřebné do textu zahrnout v přesné podobě následující znaky:  
**\*\*ZAKAZKA\*\*** - v SMS bude místo těchto znaků číslo konkrétní zakázky,  
**\*\*CENA\*\*** - v SMS bude místo těchto znaků uvedena konkrétní cena zakázky včetně DPH,  
**\*\*UHRADA\*\*** - v SMS bude místo těchto znaků uvedena forma úhrady konkrétní zakázky.  
 Příklad možné verze textu: Dovolujeme si Vás upozornit, že Vaše zakázka číslo **\*\*ZAKAZKA\*\*** je hotová. Cena zakázky je **\*\*CENA\*\***, domluvená forma úhrady je **\*\*UHRADA\*\***.  
 Text je možno upravovat i v samotné SMS před jejím odesláním ze zakázky.
- **Seznam uživatelů** – byla přidána možnost povolit x zakázat editaci sazeb používaných v menu ÚSCHOVNA a to jak jednorázových, tak denních.