



ProCad spol. s r.o., Hudecova 78, 612 00 BRNO  
Tel.: 541 513 345, 602 717 914, fax: 541 513 372  
[http: //www.procad.cz](http://www.procad.cz) e-mail: [procad@procad.cz](mailto:procad@procad.cz)

## **Změny v programu AutoServis 9.78** **minor 0031.**

Firma ProCad spol. s r.o. si vyhrazuje z hlediska vývoje programu právo na změny v zaslané aplikaci oproti popisu změn.

V průběhu roku v případě dalších změn v programu AutoServis 9.78 (nové minory) budou změny popisovány v textových souborech, umístěvaných společně s aplikací programu AutoServis na [www.procad.cz](http://www.procad.cz) (UPDATE ke stažení) a budou zobrazovány při vstupu do programu prostřednictvím funkce „Přehled novinek v nainstalované nové verzi programu AutoServis“.

### **A. Změny v programu týkající se více funkcí :**

- **Značka auta CITRÖEN :** Do programu byly zapracovány komplexní funkce včetně komunikace s importérem pro uvedenou značku. Funkce jsou povolovány v Konfiguraci systému jako příplatkový modul a jsou určeny pouze pro autorizované servisy uvedené značky. Povolení je kryto zadáním bezpečnostního kódu. V případě Vašeho zájmu o uvedenou problematiku Vám bližší informace sdělí linka HOT-LINE.
- **Výběry v evidencích :** Do výběrů v menu *Sklad, Prodej ND, PneuServis, Zkrácené zakázky a Výdej ze skladu* včetně výdeje z *Rozpracovaných zakázek* bylo nastaveno zobrazení tak, že nabídka výběru ze skladu zobrazí pouze nenulové skladové karty. V případě, že chcete zobrazit i skladové karty s nulovým počtem kusů, zobrazení pouze nenulových zrušíte tlačítkem ***Zrušit zobrazení nenulových kusů*** v pravém dolním rohu nabídky výběru.
- **Pokladny na zaměstnance nebo středisko :** Byla vytvořena možnost nakonfigurovat pokladny a práva uživatelů tak, aby každý uživatel programu viděl v pokladně pouze svoji tržbu, kterou vytvořil tvorbou daňových dokladů a tyto doklady i mohl formou Denní závěrky uzavřít a peníze odvést z pokladny. Tato možnost vytváří 3 základní varianty, které se odvíjí od nastavení práv uživatele v menu *Speciál – Seznam uživatelů* :

**Varianta první :** Původní nastavení, systém funguje podle stejné jako v předchozích verzích. Pokladny jsou společné, podle práv může uživatel (má-li povoleno) provést denní závěrky. Odvede kompletní tržbu z pokladny.

Příklad : Uživatel MILAN má volbu způsobu uzavírání dokladů nastavenou na *Všechny doklady*. V pokladně vidí celou tržbu. Má-li povoleno provádění denních závěrek, uzavře v pokladně všechny doklady vystavené v programu AutoServis v daný den.

Jméno uživatele	Heslo	Os.čís.	Kód	Stř.	Volba způsobu uzavírání dokladů	Poř.číslo
MILAN	1234	001			Všechny doklady	2

	Změny	Prohlížení	Edit.vytišt.		Změny
Evidence zakázek	A	A	A	Speciální funkce	A
Evidence skladu	A	A		Editace uzavřených zakázek	A
Příjem do skladu	A	A	A	Přecenění skladu	A

**Varianta druhá :** Varianta preferující střediska. Uživatel má přiřazeno středisko, pod svými právy v pokladnách vidí tržbu dosaženou všemi pracovníky přiřazenými na toto středisko a při provádění denní závěrky odvede z pokladny tržbu vlastního střediska (i uživatelů, kteří mají nastaveny VLASTNÍ DOKLADY a jsou přiřazeni k jeho středisku).

Příklad : Uživatel Milan je přiřazen ke středisku 001. Volbu způsobu uzavírání dokladů má nastavenou na *Vlastní středisko*. V pokladně vidí tržbu svého střediska. Má-li povoleno provádění denních závěrek, uzavře v pokladně doklady vystavené pracovníky přiřazenými na středisko 001 v daný den.

Jméno uživatele	Heslo	Os.čís.	Kód	Stř.	Volba způsobu uzavírání dokladů	Poř.číslo
MILAN	1234	001		001	Vlastní středisko	2

	Změny	Prohlížení	Edit.vytišt.		Změny
Evidence zakázek	A	A	A	Speciální funkce	A
Evidence skladu	A	A		Editace uzavřených zakázek	A
Příjem do skladu	A	A	A	Přecenění skladu	A

- U této varianty je nutno zapnout v menu *Speciál – Konfigurace systému* záložka *Prod. + fakt.* volbu *Číslo skladu plnit z pole Poslední a* přístupem SUPERVISOR v menu *Speciál – Seznam uživatelů* – záložka *Nastavení skladů* a do pole *Sklad, který je nastaven v souboru Poslední* zapsat číslo skladu, který bude „výchozím skladem“ pro práci daného uživatele. Systém si potom pamatuje číslo skladu a střediska, se kterými

jako posledními uživatel pracoval. Při založení nové evidence (Výdejky, Prodejky, Zakázky, ZZ, PneuServis) do polí Sklad a Středisko je použije (zapíše). Jsou-li změněny, zapamatuje si změnu a uvedené hodnoty použije pro další tvorbu nové výdejky atd. Uživatel nemusí při každém vstupu do výše uvedených evidencí znovu volit sklad a středisko, tyto jsou mu až do změny přiřazovány automaticky. Při tvorbě PRVNÍHO DOKLADU je NUTNÉ přiřadit uživateli STŘEDISKO (např. ve Výdejce ze skladu, Prodejce s hlavičkou atd.). Program si potom pamatuje spojení Uživatel + zvolené středisko. Středisko je k uživateli přiřazeno do doby, než dojde k jeho úmyslné změně na jiné středisko.

**Varianta třetí :** Preferuje tzv. „Osobní pokladnu“. Uživatel vidí v pokladnách pouze vlastní tržbu a tuto může (má-li povoleny denní závěrky) odvést.

Příklad : Uživatel MILAN má volbu způsobu uzavírání dokladů nastavenou na *Vlastní doklady*. V pokladnách vidí pouze vlastní tržbu, kterou vytvořil on sám tvorbou daňových dokladů. Má-li povoleny denní závěrky, provede je pouze za vlastní tržbu včetně odvodu peněz z pokladny.

**Před nastavení uvedených funkcí dle Varianty 1 a varianty 2 musí být v programu AutoServis provedeny všechny denní závěrky !!!!!**

**POZOR - Varianta 2 a 3 vyžaduje aby každý uživatel měl vlastní osobní číslo (vlastní zápis v Číselníku pracovníků) – jedno osobní číslo se nesmí použít pro dva uživatele. !!!!!!!!!!!!!**

- **Export tiskových sestav :** Byla zpřístupněna záložka Export tiskových sestav na obrazovce Tisk formuláře. Umožňuje exportovat tiskové sestavy do formátů MS OFFICE WORD, EXCEL, dále do formátů PDF a HTML.
- **Tisk faktur vydaných v měně EURO :** Byla přidána možnost tisku faktur vydaných ze všech evidencí (Zakázky, Zkrácené zakázky, Prodej ND, PneuServis, Faktury vydané) přepočítaných **POLOŽKOVĚ** do měny EURO (ne pouze zobrazení celkové částky v měně EURO). V případě, že tyto faktury chcete tisknout (jejich tisk se může nabízet automaticky vždy po tisku faktury v Kč) je nutno v první řadě tuto funkci povolit v menu

*Speciál – Konfigurace systému* – záložka *Prod. + Fakt.* – položka *Tisknout 2. fakturu v EURch* – nastavit na *ANO*. Další podmínkou je správné vyplnění kurzu EURo v menu *Číselníky – Kurzovní lístek* – viz popis v části *Číselníky – Kurzovní lístek*.

- **Slovenská verze :** Byl zrušen fixní kurz, kurz EUR je možno nastavovat libovolně prostřednictvím menu *Kurzovní lístek*. Při práci s programem AutoServis je nadále možno používat fiskální modul *FM 3000* firmy VAROS, dle platné legislativy je možno přejít i na používání fiskálního modulu *FT 4000* také firmy VAROS. Po jeho instalaci není nutno v menu *Speciál – Konfigurace systému* – záložka *Prod.+Fakt.* – podzáložka *Fiskální moduly* nic měnit, v poli *Volba typu fiskálního modulu* bude i nadále vybrán typ FM3000.
- **Vložení razítka, popřípadě podpisu do tisku dokladů :** Byla přidána možnost automatického vkládání obrázku (oskenovaného razítka případně i s podpisem) do dokladů pro zákazníka (*Zakázkové listy, daňové doklady z menu Zakázky, Zkrácené zakázky, Prodej ND, PneuServisu, Faktury, Objednávky vydané*). Bližší popis způsobu vložení je uveden v části *Speciál – Seznam uživatelů* této přílohy.
- **Možnost volby typu poznámky na faktuře :** Bylo umožněno vybírat až z pěti předdefinovaných poznámek, které se tisknout na faktuře vydané. Princip poznámek byl ponechán – na každé faktuře může být individuální poznámka (vložená do pole poznámky při tvorbě faktury) a dále se může tisknout předdefinovaná poznámka z Konfigurace systému. Zde je možno provádět širší volbu. Bližší popis způsobu vložení je uveden v části *Speciál- Konfigurace systému*.
- **Změna názvu Dobropisů na Opravný daňový doklad. :** Novelizací zákona o DPH platnou ode dne 1. 4. 2011 byl upřesněn název daňového dokladu, jeho prostřednictvím se provádí vracení prodaného zboží – (dříve DOBROPIS) na „Opravný daňový doklad“. V menu *Zakázky, Zkrácené Zakázky, Prodej ND, PneuServis* je NUTNÉ dokončovat daňový doklad v případě vracení zboží jako fakturaci F a vybírat si číselnou řadu „Opravných daňových dokladů“ (Dobropisy). Na tomto dokladu nesmí být položky + (kladné) i – (záporné) dohromady, pouze položky – (záporné) .
- **Alternativní způsob prodeje :** V menu *Prodej ND, Zkrácené zakázky a Pneuservis* byla vytvořena možnost zrychleného prodeje, určeného především pro prodej „Za hotové“. Povoluje se v menu *Speciál – Konfigurace systému* – záložka *Obecné informace*. Vstupem SUPERVISORA je možno v položce *Volba ukládání formuláře* zvolit možnost *Poslední položka + Nový + Předvolba hotově*. Při této volbě se

v **Prodeji ND (ZZ, Pneu)** vytvoří ručně (ikonou) první nový řádek, po výběru materiálu, jeho potvrzení a průchodu řádku klávesou **ENTER** dojde k uložení řádku a automatickému založení nového (čistého) řádku. Pokud nevložíte v novém řádku do pole **Katalogové číslo** libovolný znak (katalogové číslo atd.) a pokračujete klávesou **ENTER**, objeví se na obrazovce dotaz :

V případě potvrzení volby **ANO** je prodej ukončen nabídkou slevy a tiskem daňového dokladu. Není tedy nutno prodej zvlášť ukládat.

- **Možnost částečné úhrady v Prodeji ND, Zkrácené zakázce a PneuServisu platební kartou :** Funkce se povoluje v menu *Speciál – Konfigurace systému* – záložka *Prod.+Fakt*, v položce *Dílčí úhrady platební kartou*. Pokud je tato položka nastavena na **ANO**, při ukončování *Prodeje ND, Zkrácené zakázky a PneuServisu* „Za hotové“ se objeví možnost vložení částečné úhrady platební kartou.

V případě, že tato funkce je využita, do pokladny je přivedena jen ta část tržby, kterou zákazník složil v hotovosti. V menu *Fakturace – Evidence*

plateb na platební karty je současně vytvořen zápis o úhradě platební kartou na zbylou část celkové sumy tržby za tento prodej.

## • INTRASTAT

Do programu byly zapracovány funkce, umožňující na základě příjmu a výdeje ze skladu exportovat soubory pro další zpracování v rámci hlášení INTRASTAT. Jedná se o export souborů **Hlaseni\_export\_CSV.CSV** a **Hlaseni\_Import\_CSV.CSV**, jejich další zpracování (předání hlášení INTRASTAT) je možno prostřednictvím aplikace IDES-CZ nebo prostřednictvím webovského rozhraní InstatOnline.

V případě, že se rozhodnete používat program AutoServis pro tvorbu e export uvedených souborů je nutno jako první krok povolit funkci v menu **Speciál – Konfigurace systému – záložka Skl. evid.** :

- Zatrhnete používání INTRASTATU pro dovoz (vývoz).
- Zadáte limit dovozu (vývozu) od něž jste povinni INTRASTAT vyplňovat a pohyby hlásit.
- Zadáte kraj původu pro dovoz pro INTRASTAT – číselný kód Vašeho kraje sídla.

**V programu vznikla řada funkcí, především číselníků, které jsou využívány k tvorbě a plnění hlášení INTRASTAT :**

**Provedením UPGRADE na verzi 9.78 jsou k dispozici a naplněny následující číselníky :**

- **Menu Číselníky – Číselník způsobů dopravy.** Lze nadefinovat formu dopravy, její název a z nabízeného naplněného číselníku vybrat **Druh dopravy pro Intrastat**. Způsob dopravy přiřadíte v **Číselníku organizací** odběrateli (dodavateli), s nímž obchodujete a vykazujete tyto obchody v rámci hlášení INTRASTAT.
- **Menu Číselníky – Měrné jednotky.** Číselník se naplní měrnými jednotkami, které využíváte. Lze jej doplňovat, výběr z něj je vyžadován i při tvorbě nové skladové karty a s měrnými jednotkami pracuje také INTRASTAT.



- **Menu Číselníky – Číselník zemí.** Číselník se naplní používanými zkratkami zemí a jejich názvy. Doporučujeme promazat názvy zemí, které nepoužíváte. Země, které používáte je nutno editací karty upravit – označit, pokud daná země je členem EU.
- **Menu Číselníky – Kurzovní lístek.** Průběžně aktualizujete kurzy ČNB a dle potřeby Celní kurz, bližší popis v části **Číselníky – Kurzovní lístek.**
- **Menu Číselníky – Číselník kódů nomenklatury.** Uvedený číselník je nutno naplnit. Soubor pro naplnění číselníku je k dispozici na internetových stránkách Celní správy České republiky :

<http://www.celnisprava.cz/cz/aplikace/Stranky/ciselniky.aspx>

#	Identifikátor	Verze	Stav	Popis	Struktura platí od	Struktura platí do
1	dodp_i	1	A	Dodací podmínky (odst. 20 JCD; uvedeno v části VII. přílohy 15)	01.01.2009	31.12.2999
2	drudo_i	2	A	Druh dopravy pro Intrastat	01.06.2008	31.12.2999
3	kn_i	2	A	Kombinovaná nomenklatura (položka HS + dvě další místa (přebíráno z EU))	23.09.2010	31.12.2999
4	kraj_i	2	A	Kraj podle ČSÚ (00 u 11, 21, 81 je dříve než stanoví vyhláška)	01.06.2008	31.12.2999
5	mj_i	2	A	Měrné jednotky pro Intrastat	01.06.2008	31.12.2999
6	pohyb_i	2	A	Kódy zvláštních pohybů	09.03.2008	31.12.2999
7	směr_i	2	A	Směr (příjetí či odeslání)	05.04.2008	31.12.2999
8	stazna_i	2	A	Doplňkový kód zboží (statistický znak)	09.06.2008	31.12.2999
9	trans_i	2	A	Číselník kódů transakcí	01.06.2008	31.12.2999
10	zeme_i	2	A	Číselník zemí pro INTRASTAT	01.06.2008	31.12.2999

Z nabídky vyberete soubor **kn\_i.txt** (Kombinovaná nomenklatura), soubor stáhnete na PC do Vámi vybraného adresáře a v menu **Číselník kombinované nomenklatury** provedete ikonou **Přihrání** import souboru.

Doporučujeme **Číselník kombinované nomenklatury** projít a položky, se kterými nebudete nikdy obchodovat, z Číselníku vymazat.

Na kartě kódu nomenklatury je možno výběrem z naplněného číselníku doplnit **Zvláštní pohyb pro INTRASTAT**. V případě, že daná položka vyžaduje **Doplňkovou jednotku pro INTRASTAT**, je vložena, lze ji změnit.

- Je nutno vstoupit do menu **Číselníky – Číselník organizací** a u vybraných zahraničních dodavatelů a odběratelů, se kterými obchodujete, doplnit výběrem z Číselníku položku STÁT. Bližší popis v části **Číselníky – Číselník organizací**.
- **Skladové karty zboží**, se kterými obchodujete se zahraničím je nutno doplnit o následující údaje :


- § Země původu (výběr z číselníku)
- § KN – Kombinovaná nomenklatura (výběr z číselníku)

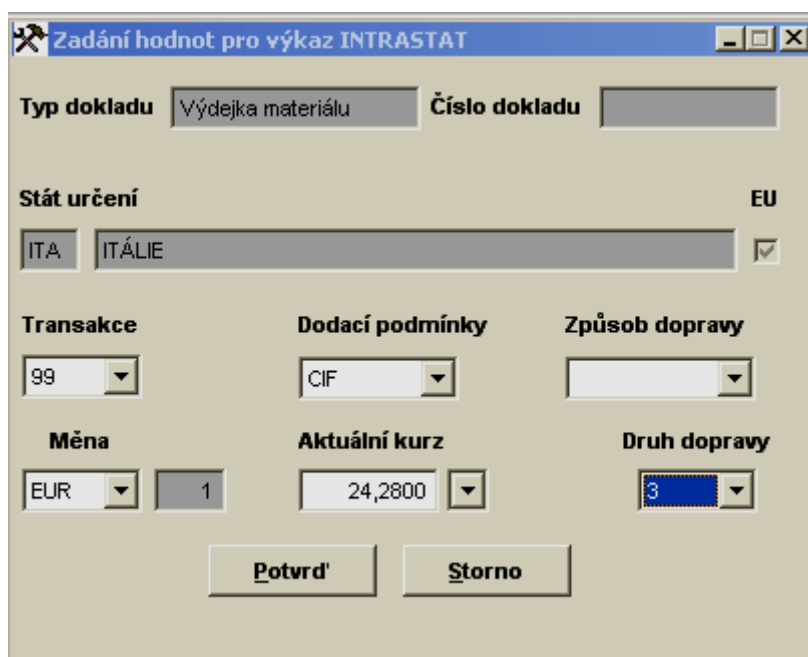
- § Hmotnost (vložíte z klávesnice)



**Jsou-li splněny výše uvedené podmínky, je možno začít používat funkce spojené s INTRASTATEM.**

**Postup při práci s INTRASTATEM – tvorba hlášení (exportního souboru)**

- Po ukončení tvorby příjemky do skladu, výdejky ze skladu (na zakázku i mimo ni), Zkrácené zakázky, Prodeje ND, zakázky PneuServisu, pokud tento doklad spadá do hlášení INTRASTAT (je do zahraničí), ještě před uzavřením daného dokladu (uložením ZZ, Prodej ND, Pneu, vyúčtováním Zakázky, je nutno aktivovat ikonu INTRASTAT  a doplnit do nabídnuté tabulky chybějící údaje.



**Zadání hodnot pro výkaz INTRASTAT**

Typ dokladu: Výdejka materiálu      Číslo dokladu:


Stát určení: ITA      ITÁLIE      EU ☒

Transakce: 99      Dodací podmínky: CIF      Způsob dopravy:

Měna: EUR      Aktuální kurz: 24,2800      Druh dopravy: 3

Potvrd'      Storno

Po jejich doplnění (výběru z číselníků) pokračujete uložením dokladu. Výdejka (jiný výše uvedený doklad spadající do INTRASTATU) je připravena k načtení do funkce provádějící export souboru pro INTRASTAT.

- Při přípravě exportního souboru aktivujete v menu Sklad funkci INTRASTAT a vyberete si podle potřeby Intrastat import (dovoz ze zahraničí) nebo Intrastat export (vývoz do zahraničí). Otevře se Vám obrazovka, ve které jsou načteny jednotlivé řádky materiálu příjmu nebo výdeje, pocházející z příjemek nebo výdejů označených pro INTRASTAT. Aktivujete ikonu  **Kontrola limitu a naplnění souboru pro Intrastat**, která provede opětovné načtení všech potřebných řádků pohybu materiálu.

- V případě, že všechny údaje byly při předchozí práci vyplněny korektně, žádný řádek není podbarven a vše je připraveno pro vyplnění exportního souboru.

Kód zboží	KN	Název	MJ	Počet	Cena
123456789	01011010	Výrobek XYZ	ks	10,00	500000,00
987654321	01011010	Volač o mekkého	ks	10,00	400000,00

- Je-li některý řádek zabarven červeně, otevřete jej editací. Povinná pole, která nebyla vyplněna, jsou červeně podbarvena.

- Vstoupíte do databáze, ve které jste opomněli dané pole vyplnit a provedete opravu.
- Opětovně vstoupíte v menu *Sklad* do funkce *INTRASTAT* a provedete *Kontrolu limitu a naplnění souboru pro Intrastat*.
- Bude-li vše v pořádku, aktivujete ikonu *Příhrání*, bude opětovně provedena *Kontrola limitu a naplnění souboru pro Intrastat* a vyberete období, za které se má export do souboru provést..

The screenshot shows the 'Intrastat-Export' application window. The 'Přehled' tab is active. At the top, there are input fields for 'Začátek období' (01.03.2011), 'Konec období' (31.03.2011), 'Suma za období' (1100000,00), 'Od začátku roku' (1100000,00), and 'Limit' (0). A red warning message states: 'Máte povinnost vykazovat INTRASTAT.' Below this is a table with columns: 'Kód zboží', 'KN', 'Název', 'MJ', 'Počet', and 'Cena'. A modal dialog titled 'Zadání měsíce a roku' is open, prompting the user to enter the month and year. The 'Měsíc' dropdown is set to 'Březen' and the 'Rok' dropdown is set to '2011'. There are two buttons at the bottom: 'Potvrzení volby' and 'Opustění formuláře'.

- Po potvrzení volby vyberete adresář, do kterého se má exportní soubor vytvořit.

The screenshot shows the 'Intrastat-Export' application window with the same data as the previous image. The table now contains two rows of data:
 

Kód zboží	KN	Název	MJ	Počet	Cena
123456789	01011010	Výrobek XYZ	ks	1,00	550000,00
123456789	01011010	Výrobek XYZ	ks	1,00	550000,00

 A modal dialog titled 'Zadání složky, kam se uloží soubor' is open, asking 'Kam uložit soubor'. The text field shows the path 'C:\SERVIS97\_978\TEMP\'. There are two buttons at the bottom: 'Potvrd' and 'Storno'.

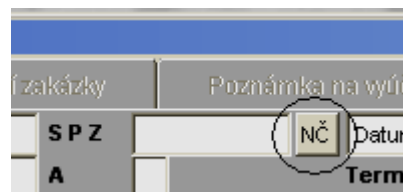
- V zadaném adresáři bude vytvořen soubor ***Hlaseni\_export\_CSV.CSV*** nebo ***Hlaseni\_Import\_CSV.CSV*** který odešlete prostřednictvím aplikace IDES-CZ nebo rozhraní InstatOnline.

## **B. Nové funkce v jednotlivých menu programu.**

### **1. Menu Zakázky**

#### **- Zakázky :**

- **Zobrazení údajů o vozidle** : Při využívání funkce *Hlídaní datumu v Evidenci SPZ*, po vstupu do menu Zakázky, Rozpracované zakázky nebo Evidence SPZ byla na obrazovce *Prošlé datумы v Evidenci SPZ* zpřístupněna záložka *Karta*, která obsahuje údaje z *Evidence SPZ* a zjednodušuje možnost přístupu uživatelů k těmto informacím.
- **Zakázky** : Do zakázkového listu byla přidána položka *Středisko*, umožňující zakázku přiřadit k vybranému středisku. Do *Tiskových sestav zakázek* byla přidána výběrová položka *Středisko* tak, aby bylo možno ji používat jako filtr při tvorbě některých tiskových sestav, viz. popis změn *Tiskové sestavy zakázek*.
- **Vytváření zakázkového listu BEZ SPZ** : V případě potřeby vytvořit zakázku na vozidlo bez SPZ, popřípadě opravu agregátu atd. Při tvorbě zakázkového listu do pole SPZ vložíte libovolný znak kromě znaku „,\* “ a aktivujete tlačítko NČ (náhodné číslo). Dojde ke generaci náhodného čísla, které je vloženo do pole SPZ, po uložení (tisku) zakázky je převedeno na tvar IC000000X, pod ním je uloženo i do historie zakázek. Nemůže se tedy stát, že opakovaným zápisem ve stylu BEZ SPZ atd. dochází k načtení nekorektních údajů z historie. Zakázka je jedinečná a je možno zapsáním (výběrem) výše uvedeného IC000000X při další zakázce z historie zakázek filtrovat údaje, které skutečně k uvedenému agregátu (vozidlu bez SPZ) náleží.
- **Tiskové sestavy** : Do tiskové sestavy *Soupis zakázek podle typu úplný* byly přidány výběrové podmínky *Číslo střediska*, *Tisk v nákupních cenách*, *Včetně neuzavřených zakázek*.
- Průvodky **zakázkového listu** je možno tisknout ihned po tvorbě zakázkového listu, bez předchozího uložení.



#### **- Zkrácené zakázky :**

- **Hromadného načtení objednávek** : Do funkce byla přidána možnost sčítat cenu dopravy z objednávek na konečném daňovém dokladu. Funkce se aktivuje ve chvíli načítání objednávek do dokladu.

## **2. Menu sklad**

- **Příjem do skladu** : Byly uvolněno založení Ceníků ELIT, AUTO KELLY a APM KDYNĚ včetně funkcí pro přihrávání dodacích listů a faktur. V případě, že objednávejte od uvedených dodavatelů, lze stažené (v případě AUTO KELLY a.s. zaslané) soubory obsahující dodací listy nebo faktury do příjemek do skladu importovat. Postupujete následovně : Jako první krok vstoupíte do programu pod přístupem SUPERVISOR do menu ***Nápověda – Založení ceníků nebo účetnictví***. Po otevření obrazovky zaškrtnete povolení přihrávání faktur od jednoho dodavatele a uložíte. Tímto krokem jste přihrávání od daného dodavatele povolil trvale. Chcete-li povolit přihrávání od dalšího dodavatele, celý proces opakujete. Nelze povolit najednou všechny typy přihrávání !!!! Je NUTNO povolení provádět postupně, pro každý aftermarket zvlášť !!! Při tvorbě příjemky do hlavičky zapíšete číslo faktury a vložíte z ***Číselníku organizací*** některého z uvedených dodavatelů. Přejdete na záložku ***Detail – řádky příjemky*** a aktivujete ikonu ***Přihrání faktury z aftermarketu***. Program se zeptá na potvrzení dodavatele a dále na adresář, ve kterém jsou uloženy stažené faktury od daného dodavatele a doposud nenaskladněné. Vyberete fakturu, kterou chcete naskladnit. Program založí řádky přijatého materiálu. V případě, že na daný materiál doposud neexistuje skladová karta (materiál je přijímám poprvé), program založí i skladové karty. Příjemku uložíte. Faktura v adresáři bude automaticky smazána (nejde podruhé naskladnit). Po dokončení tvorby příjemky při ukládání doporučujeme zvolit volbu Nepřecenit položky, přepsat dodavatele.  
**POZOR** – u dodavatele ELIT CZ dochází v současné době ke změně elektronického katalogu. Činnost původního katalogu ***eCat2*** bude v krátké době ukončena (z něj staženou fakturu umí program AutoServis importovat) a do provozu je uváděn ***eCat3*** a je připravován ***eConnector***. V našich podmínkách v současné době probíhají přípravy na úpravy nových importů ELIT CZ, bližší údaje o možnostech importu Vás na vyžádání sdělí linka HOT-LINE.
- **Příjem do skladu – rozpočítávání vícenákladů** : Bylo umožněno vkládat do této položky i záporné číslo.
- **Výdej ze skladu** : Pokud fakturujete samostatné výdejky formou Hromadná fakturace, po vytvoření hromadné faktury bylo umožněno otevřít výdejku a provést její dodatečnou úpravu. Postupujete podobně jako při otevření vyfakturované zakázky – jako Supervisor vstoupíte na uvedenou výdejku, otevřete hlavičku výdejky a odstraníte číslo hromadné faktury. Výdejku uložíte, je dále otevřená a připravená pro úpravu. Ve faktuře, která obsahovala uvedenou výdejku je nutno odstranit řádek

výdejky formou smazání. Výdejka je potom připravena k vyfakturování na další hromadné faktuře.

- **Tiskové sestavy výdeje ze skladu :** *Výdej podle typu výdeje* – přidána výběrová položka *Středisko*.

### **3. Menu Fakturace :**

- **Evidence vydaných faktur :** Do evidence vydaných faktur byla přidána záložka *ÚHRADY*. V případě, že faktura je uhrazována postupně (částečně), jsou zde zobrazeny všechny úhrady dané faktury, tak, jak postupně proběhly. Údaje jsou přebírány z *Evidence pokladních dokladů* a z bankovních výpisů (funkce *Evidence bankovních výpisů*, určená pouze pro některé typy účetnictví). Funkci zobrazování úhrad je nutné povolit v menu *SPECIÁL – Konfigurace systému – záložka Prod.+ Fakt., položka Zobrazit přehled úhrad*.

### **4. Menu Prodej ND :**

- **Hromadného načtení objednávek :** Do funkce byla přidána možnost sčítat cenu dopravy z objednávek na konečném daňovém dokladu. Funkce se aktivuje ve chvíli načítání objednávek do dokladu.

### **5. Menu PneuServis**

- **Zakázka PneuServis :** Byla přidána položka *Typ zakázky* s možností výběru *Normální zakázka* (prázdný typ) nebo *EXPORT*. EXPORT je určen pro exportování zakázek PneuServisu do jiných systémů.
- **Dobropisování ÚSCHOVNY :** Bylo umožněno při tvorbě dobropisu do jeho obsahu zařadit i vydanou ÚSCHOVNU pneumatik. Při tvorbě dobropisu aktivujete ikonu ÚSCHOVNA, pro kontrolu se zobrazí obrazovka vydané úschovny a potvrzením je přidána do vytvářeného dobropisu.
- **Součet ve výběru v ÚSCHOVNĚ :** Do výběru byla přidána možnost Součet. Při jejím zatržení se v úschovách pneumatik hledají ty úschovy, jejich celkový součet řádků (počtů pneumatik) se rovná hledaným kusům. Tedy vložíte-li počet 4 a zatrhnete Součet ANO, budou nalezeny například ty úschovy, které mají dva řádky a na obou počet pneumatik 2 ks.




- **Hromadného načtení objednávek** : Do funkce byla přidána možnost sčítat cenu dopravy z objednávek na konečném daňovém dokladu. Funkce se aktivuje ve chvíli načítání objednávek do dokladu.

## 6. **Menu Alternativní pohon**

- **Revizní protokoly** : Do revizního protokolu byla přidána položka Datum platnosti revize nádrže, která se vyplňuje při tvorbě Revizního protokolu.


## 7. **Menu Číselníky**

- **Číselník organizací - karta organizace** : Do karty organizace bylo přidáno tlačítko  (OR). Slouží k načtení údajů o zapisované firmě z ARESu. Pokud při zakládání organizace vyplníte jeho IČ a potom aktivujete tlačítko, karta se automaticky doplní údaji (adresa) zakládané firmy. Dále byly do ovládací lišty v horní části programu doplněny ikony pro *Vyhledání firmy na [www.mapy.cz](http://www.mapy.cz)*, informativní *Vyhledání firmy na ARESU* a odeslání dotazu do *Registru DIČ* (potřebné pro informaci o existenci DIČa u zahraniční firmy).
- **Číselník organizací – stát odběratele (dodavatele)** : Pro potřeby Intrastatu a množnost tvorby zahraniční faktury byl do pole Stát přidán výběr z Číselníku zemí, který je automaticky naplněn při UPGRADE. Číselník je editovatelný, je možno jej doplňovat a mazat v něm. Je-li v poli Stát CZE nebo prázdné, je odběratel (dodavatel) systémem považován za tuzemského a v případě fakturace je tištěna tuzemská faktura. Je-li v poli nalezen jiný stát, je tištěna faktura zahraniční.
- **Číselník organizací – karta organizace** : Byly přidány položky *Kód E\_Shop PneuServis*, *Bonus E\_Shop*, *Kód E\_Shop prodej ND*. Uvedené položky jsou určeny pro uživatele, pracující zároveň s E\_Shopem firmy ProCad, spol. s r.o.
- **Číselník organizací – výběr** : Do výběru byla přidána možnost vybírat podle Kódu země dodavatele nebo odběratele, je možno i vybírat „negativně“ (např. vyber všechny, kteří NEMAJÍ Kód země CZ). Dále byla přidána možnost výběru podle položky Kód dealera.
- **Kurzovní lístek** : Byl přepracován pro potřeby využití v rámci funkcí pro INTRASTAT. Jeho vyplnění (především měna EURO) je nutné i pro tisk faktur v měně EURO. Aktualizace Číselníku se provádí prostřednictvím internetu. Postup při aktualizaci :

a) Je nutno vyplnit základní údaje o zapisované měně :

b) Tabulku uložíte

Země	Kód	Kurz	Koef.
Česká republika	CZK	1,0000	1
EUROPE	EUR	24,3400	1
Británie	GBP	29,1100	1
Švédsko	SEK	2,7300	1
USA	USD	18,2840	1

Po jejím uložení aktivujete na horní liště ikonu  jejímž prostřednictvím provedete aktualizaci kurzů všech uvedených měn z České národní banky. Položka Celní kurz nebude aktualizovaná, její aktualizace je potřebná pouze při využívání funkce INSTASTAT a je popsána v příslušné části tohoto popisu.

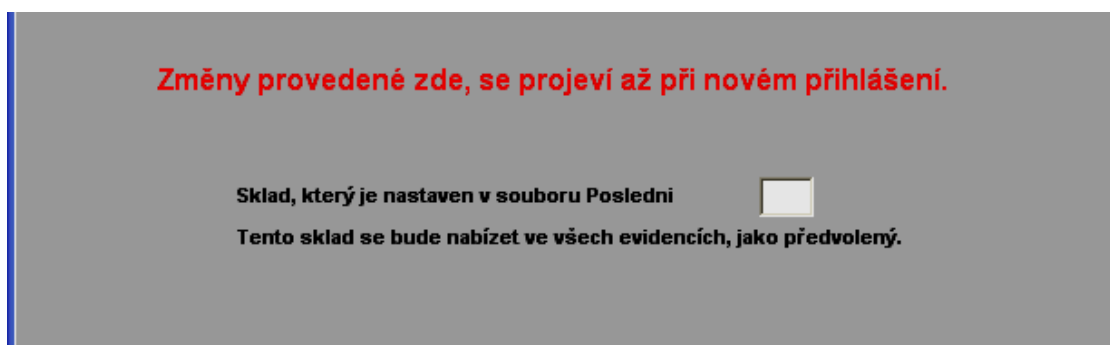
*V případě, že nepoužíváte funkci INTRASTAT, netisknete faktury v EUREch ani přepočet celkové hodnoty faktury v Kč na EUR, Kurzovní lístek nemusíte vyplňovat a používat.*

## 8. Menu Servis

- **Evidence pokladních dokladů** : Byl přidán výběr dle typu dokladu P/V
- **Evidence bankovních výpisů** : Byla doplněna funkce přihrávání bankovních výpisů. Určena pouze pro komunikaci s účetnictvím MONEY Cígler software a.s.

## 9. Menu Speciál

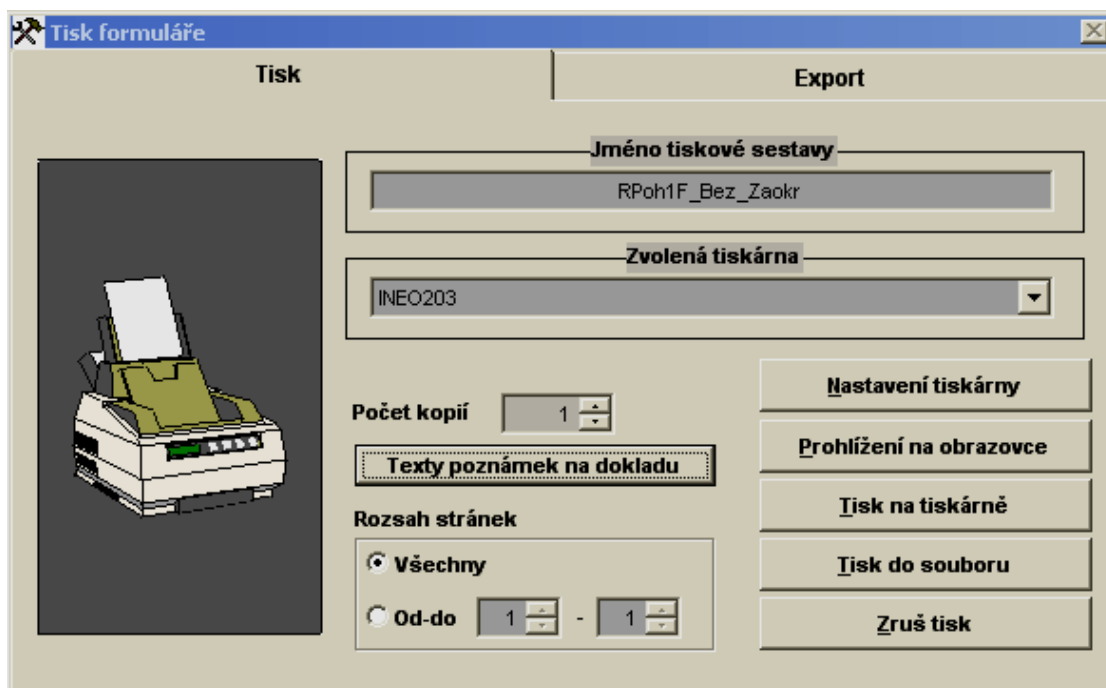
- **Konfigurace systému :** Volba *Používání internetu* byla přesunuta do levého dolního rohu obrazovky konfigurace. Pokud je nastavována na *Povoleno*, je možno do nabízené tabulky zadat parametry pro případ připojení přes PROXY SERVER. Jedná se o funkci pro některé autorizované autoservisy z důvodů potřeby stahování xml souborů.
- **Konfigurace systému :** Do spodní části obrazovky konfigurace systému bylo přidáno tlačítko *Registrace tříd*. Jeho aktivací (nutno po instalaci provést) se provede zaregistrování knihoven, které doposud nebyly zaregistrované. Uživatel, provádějící tento krok musí být do PC (ne do programu) přihlášen s právy *ADMINISTRÁTORA PC*.
- **Konfigurace systému :** V záložka Obecné informace bylo vstupem SUPERVISORA je umožněno v položce *Volba ukládání formuláře* zvolit možnost *Poslední položka + Nový + Předvolba hotově*. Podrobný popis funkce je uveden v části popisu Změny týkající se více funkcí na str. 4 těchto Změn v programu.
- **Konfigurace systému :** Do záložky *Prod. + fakt.* byla přidána volba *Číslo skladu plnit z pole Poslední*. Je-li nastavena ANO, systém si pamatuje číslo skladu a střediska, se kterými jako posledními uživatel pracoval a při založení nové evidence (výdejky atd.) do polí Sklad a Středisko je použije (zapíše). Jsou-li změněny, zapamatuje si změnu a uvedené hodnoty použije pro další tvorbu nové výdejky atd. Dále je nutné pokračovat přístupem SUPERVISOR do menu *Speciál – Seznam uživatelů* – záložka *Nastavení skladů* a do pole *Sklad, který je nastaven v souboru Poslední* zapsat číslo skladu, který bude „výchozím skladem“ pro práci daného uživatele.



- **Konfigurace systému :** V záložka *Prod.+Fakt*, v položce *Dílčí úhrady platební kartou* bylo umožněno při nastavení ANO provádět částečnou úhradu dokladu platební kartou. Podrobný popis funkce je uveden v části popisu Změny týkající se více funkcí na str. 4 těchto Změn v programu.

- **Konfigurace systému** : Do záložky *Skl.evid* byla přidána v sekci E\_Shop volba *Používat více skupin pro jednu kartu zboží*. Volba je určena pouze pro uživatele E\_Shopu, na činnosti samotného programu nemá vliv.
- **Konfigurace systému** : V záložka *Skl. evid.* byla přidána možnost povolit změnu ceny u dokladů které byly pořízeny v minulém měsíci. Pokud je funkce nastavena *ANO*, je možno používat změnu ceny prostřednictvím ikony *CE* i na řádcích výdejky ze skladu na neuzavřenou zakázku, které byly pořízeny v minulém kalendářním měsíci.
- **Konfigurace systému** : Byl umožněn výběr z pěti variant poznámek tištěných na fakturách. Poznámky jsou nadále rozděleny na Záhloví faktury a spodek faktury. Jsou rozděleny na Faktury tuzemské a Faktury zahraniční, dále každá tato skupiny byla rozdělena na poznámky pro Normální faktury, Dobropisy (Opravné daňové doklady) a Zálohové faktury. Pro každý tento typ může být vytvořeno až pět variant poznámek, tedy celkem až 30 různých poznámek. Na každé faktuře jsou automaticky tištěny předvolené poznámky (vybrané uživatelem). U Zahraničních faktur byla vyplněna poznámka 1 a 2 pro Spodek faktury textem, který je nařízen novelizací Zákona o DPH s platností od 1. 4. 2011. Doporučujeme uvedené poznámky zachovat. **Skutečnost, že se jedná o Zahraniční fakturu systém pozná podle odběratele v hlavičce faktury. Podmínkou je v Číselníku organizací v poli vybrat stát odběratele z nabízeného číslníku (vložením znaku \* dojde k nabídce států)**

Při samotném tisku je možno poznámku změnit volbou jiné poznámky, anebo zvolenou poznámku upravit individuálně pro každou fakturu. U další faktury se potom opětovně tiskne poznámka, která byla v konfiguraci předvolena. Tato volba se aktivuje tlačítkem ***Texty poznámek na dokladu***.



Po aktivaci tlačítka ***Texty poznámek na dokladu*** se otevře volba, umožňující změnu předdefinované poznámky, nebo individuální změnu poznámky pro tento konkrétní tisk. Změna (jiný výběr, nebo individuální úprava) se projeví pouze na tisku této faktury.

- **Seznam uživatelů :** Byla přidána záložka **Razítko**. Supervisorským přístupem otevřete **Seznam uživatelů**, aktivujete ikonu **Editace** a přepnete se na záložku **Razítko**. Vyberete na disku PC grafický soubor obsahující skenované razítko, případně podpis. Pod potvrzenou cestou se zobrazí obsah vybraného souboru. Bude zobrazován na dokladech předávaných zákazníkům. V případě síťové instalace je nutno mít soubor umístěn na všech PC ve stejném adresáři, jako je cesta uvedená v Seznamu uživatelů, např. C :\Složka\Soubor.jpg (bmp ....).

- **Seznam uživatelů :** Byla přidána možnost vložit pro každého uživatele některé individuální údaje, které jsou tištěné v hlavičce dokladů pro zákazníka **Zakázkový list**, **Daňové doklady** (Faktury i ostatní Daňové doklady), **Objednávky**. Možnost je určena především pro práci systému prostřednictvím terminálového připojení. Jedná se o případ, kdy existuje jedna síťová instalace programu AutoServis, do které vstupují uživatelé



z více míst (více provozoven) připojených terminálovým způsobem k jednomu zdroji dat. Základní údaje v hlavičkách uvedených dokladů jsou využívány z menu **Speciál – Konfigurace systému**. Má-li uživatel na své kartě v menu **Speciál – Seznam uživatelů** – záložka **Nastavení pro reporty** uvedeny jiné, mají tyto individuální údaje prioritu a jsou tištěny na dokladech. Změněné údaje jsou potom tištěny na všech uvedených dokladech při přihlášení daného uživatele na kterémkoliv PC. Pokud pole v uvedené záložce jsou prázdná, systém údaje bere z **Konfigurace systému**.

- V případě, že výše uvedenou možnost chcete používat, vstoupíte jako SUPERVISOR do menu **Speciál – Seznam uživatelů** – záložka **Nastavení pro reporty**, kde máte možnost nastavit tyto individuální údaje :

The screenshot shows a software window titled "Seznam uživatelů" with a tabbed interface. The active tab is "Nastavení pro reporty". The form contains the following fields:

- Jméno uživatele:** NOVOTNÝ
- Email, který se bude tisknout pro tohoto uživatele:** novotny@autoservis.cz
- Telefon, který se bude tisknout pro tohoto uživatele:** 541 541 541
- Nadpis poznámky v REPORTU:** Provozovna :
- Text poznámky v REPORTU:** Klaní ulice č. 99
- Bankovní spojení:** Bankovní ústav .a.s.
- Číslo účtu:** 1234567890/999
- IBAN účtu:** (empty field)
- BIC účtu:** (empty field)

Po jejich uložení se tyto údaje budou tisknout v hlavičkách dokladů kdykoliv, kdy se uživatel NOVOTNÝ přihlásí do systému.

<b>FAKTURA - daňový doklad</b>	
Dodavatel: IČO: <b>25203495</b>	DIC: <b>CZ48796458</b>
<b>Cvičná firma s.r.o.</b>	
<b>U Heveru 10</b>	
<b>252 03 ŘITKA</b>	
Stát: -	
Provozovna:	
Klaní ulice č. 99	
KOS v Brně, odd. C, vl. 8009	
Telefon:	541 541 541
Fax:	02/45687956
Bank.spoj.:	Bankovní ústav .a.s.
Č.účtu:	<b>1234567890/999</b>
IBAN:	
BIC:	
E-mail:	novotny@autoservis.cz
www:	

Uživatelé, kteří uvedenou záložku nemají vyplněnu, budou při tisku dokladů mít v hlavičce údaje z Konfigurace systému.

## 10. Menu Horké klávesy

- **Zobrazí odkódovaný soubor** : Byla přidána funkce určená pro pracovníka linky HOT-LINE. Zobrazí soubory určené pro konfiguraci E\_Shopu, popřípadě některých funkcí pro autorizované autoservisy automobilních značek. Uživatelsky nepřístupná.